

William A. Shine
그레이트 넥 사우스
고등 학교
학생 핸드북 2017-2018



목차

	쪽
대안 교육 프로그램	31
출석 규칙	29
남녀 학생 스포츠	26
교내 규칙	12
이 - 메일	20
비상시 휴교	11
교사	7
소방 훈련	23
성적 산출 제도	22
인터넷 사용	17
주요 전화번호	28
도서관 규칙	20
금연 정책	28
주차 규칙	15
표절	20
반차별대우 정책	28
평가 결과의 통지 - 고등학생	21
학교 통신	18
성희롱 관련 정책	28
학생 클럽 및 활동	24
학생회원 및 다른 부서원	5
학생 포털	17
생존 키트	5

시간표

교시	시작	완료
1	7:59	8:39
2 + HR	8:43	9:26
3	9:30	10:1
4	0:14	10:54
5	10:58	11:38
6	11:42	12:22
7	12:26	1:06
8	1:10	1:50
9	1:54	2:33

1 시간 지연 스케줄

교시	시작	완료
1	8:59	9:31
2 + HR	9:35	10:10
3	10:14	10:46
4	10:50	11:24
5	11:28	12:02
6	12:06	12:40
7	12:44	1:18
8	1:22	1:56
9	2:00	2:33

2 시간 지연 스케줄

교시	시작	완료
1	9:59	10:22
2 + HR	10:26	10:52
3	10:56	11:19
4	11:23	11:53
5	11:57	12:27
6	12:31	1:01
7	1:05	1:35
8	1:39	2:09
9	2:13	2:33

매일 매일을 "A"와 "B" 둘 중 하나로 번갈아 가며 분류하여 과학실험이나 체육을 서로 번갈아 가며 할 수 있도록 한다.

교장선생님의 편지

친애하는 학생들에게,

2017-18 학년을 맞는 것을 환영합니다! 즐거운 여름을 보내고 새 학년을 시작할 준비가 되셨기를 바랍니다. 새 학년의 시작은 보다 나은 새로운 희망과 새로운 시작을 위해 미래를 꿈꾸는 시간입니다. 학교 시작은 우리 모두에게 학교 공동체 안에서 학습과 참여에 대한 새로운 열정을 제공합니다. 학생 핸드북에는 학교로의 이전을 용이하게 하는 데 도움이 되는 정보가 들어 있습니다.

저는 이 기회에 제 자신을 소개하고 Great Neck South 고등학교의 새로운 교장으로 임명 된 것에 대한 기쁨을 나누고 싶습니다. 저는 Great Neck South 고등학교의 차기 교장이 된 것을 영예와 개인적인 은전이라고 생각합니다. Great Neck 공립 학군과 South 고등학교의 1990년 졸업생으로써, 저는 저와 제 가족에게 제 삶 전체를 통해 많은 것을 제공해 준 지역 사회와 교육구에 다시 돌아 오는 것에 대해 매우 기쁩니다. 앞으로도 지속적으로 최고의 교육 환경을 제공 할 수 있도록 함께 노력하면서 학생, 교수진, 직원 및 커뮤니티와 협력하게 되기를 기대합니다.

결출한 것.

이 핸드북을 사용하여 South 고등학교의 모든 절차를 배우거나 참조하십시오. 그것을 가까이에 두고 일상 생활에 반영하는 것이 좋습니다. 귀하가 갖고 있는 질문에 대한 많은 답변이 이 안내서에 나와 있습니다. 가이드로 사용하십시오. 성공적인 학생이 될 수 있도록 도와줍니다.

South 고등학교의 목표는 모든 학생들에게 학업 및 사회적 성공을 위한 동등한 기회를 제공하는 것입니다. 학업에 중점을 두고 우리가 제공하는 많은 방과 후 활동에 참여함으로써 평생 동안 당신이 간직할 풍부한 고등학교 경험을 만들어 낼 것입니다.

South 고등학교에서 아주 성공적으로 재미있는 한 해가 되었으면 합니다!!

진정으로,

Dr. Christopher Gitz, 교장

교육국 과 중앙 집행부에 대한 정보는 학군의 인터넷 사이트를 참조하세요.

학생회 조직 및 부서 회장

Miriam Kobliner

행정 부회장

Michelle Hung Balkcom, Ray Beckett

부회장

Tammy Blancher, Nancy Cohen, Salima Daredia, Beth Farkas, Niki Hou, Joyce Jing Kuniko Langel, Jill Madenberg, Beth Wolf

기록 담당 서기

Debbie Bernstein

연락 담당 서기

Minaz Fazal

회계

Debbie Volk

학생회 임원들

Megha Reddy, 회장

Angela Choe, **BCG 대표**

Elina Malamed, 부회장

Spencer Kern, **BCG 대표**

Alexandra Rigos, 비서관

Shiyong Lu, **BCG 대표**

Christopher Park, 재무 담당

Annie Park, **BCG 대표**

Hongli Ye, **BCG대표**

모든 학생회 대표들, 교육국 대표들, 그리고 의안 결정 대표는 2017 년 9 월에 뿔을예정임.

학생회는 학생들의 목소리이며, 성공적이기 위해선 학생들의 끊임없는 활동이 필요합니다. 학생회 대표들은 매달 열리는 회의에 참석해야 합니다. 회의 스케줄은 학교 달력을 참고하길 바랍니다.

생존 키트

SOUTH 에 오신 걸 환영합니다!

다음은 새 학년을 시작할 때 도움이 될 사항들입니다.

도움이 필요할 때 어디서 도움을 구할까요?

학교에서 길을 잃었을 때는

학교 지도를 보세요.

지도교사:

카운슬러- 지도교사실

자물쇠에 문제가 있을 때:	Mr. Duggan 의 사무실
무언가 잃어 버렸을 때 (책, 버스 패스, 등등):	출석 관리실
학과 스케줄이 혼잡할 때:	카운슬러 -지도교사실
단지 누군가와 대화가 하고 싶을 때:	카운슬러- 지도교사실
책이나 준비물이 필요할 때:	교내 문방구학교
클럽에 대하여 질문이 있을 때:	Mr. Gottfried, Dean
학교 스포츠에 대하여 질문이 있을 때:	Mr. Umstatter
학교 규칙에 관하여 질문이 있을 때:	
(A-K)	Mrs. Applebaum
(L-Z)	Mr. Duggan
지각/결석 사유를 제출할 때:	출석 관리실
조퇴 패스가 필요할 때:	출석 관리실
몸이 아플 때:	양호실
Working 페이퍼가 필요할 때:	양호실
학과에 관하여 질문이 있을 때:	지도교사 사무실
학생회 관심이 있을 때:	Mrs. Callaghan 또는 Mrs. Forie
분실/ 망가진 아이টে에 대한 보고서를 작성해야 할 때	메인 오피스
고가의 분실/찾은 물건(책, 버스 패스, 장식류품, 전화기, 등등) 신고	메인 오피스
주차허가증이 필요할 때:	메인 오피스
신분증이 필요할 때:	Ms. McClellan, 도서관

시험 날짜와 보충학습 날짜 2017-2018

과목	보충학습일	시험일
사회 역사	목	월
세계의 언어	월	화
영어	화	수
수학	수	목
과학	목	금

금요일을 제외한 모든 날엔 방과후 보충 학습이 있습니다. 매 과목의 시험 전날이 보충 학습을 하기에 최적화한 날입니다. 시험 날짜에 휴학이 된다면 담당교사는 그 다음 날로 테스트날짜를 정할 것입니다. 스노우 데이나, 휴일이 낀 주는 시험이 같은 날로 중복될 수도 있습니다. 퀴즈는 어느 날이나 치러 질 수 있습니다.

교내 문방구

교내 문방구는 책이나 준비물을 준비하려는 학생들을 위하여 매일 아침 7:40~8:00까지 열립니다. 수학 교실 복도 (Math Hall)에 위치해 있습니다 (700 섹션).

분실물 (LOST AND FOUND)

분실물 발견물 보관소는 학교시작 전, 학교 끝난 후, 그리고 수업 후 휴식시간 마다 오픈 합니다. 출석 관리실 안에 있습니다.

우리 학교의 웹 사이트 <http://www.greatneck.k12.ny.us/GNPS/SHS/index.htm> 는 유용한 정보를 얻을 수 있는 좋은 자원 입니다. 선생님 웹 사이트, 매일 공지 사항, 스포츠 스케줄, 시험, 과외 보조 정보, 클럽 활동 등에 관한 정보들을 매일 업데이트하고 있습니다.

교내 교직원 전화 번호

교장

Christopher Gitz (441-4800)
Lauretta Dina, 비서

교감

Sharon Applebaum, (441-4800) A-K
Peggy Mahoney, 비서
John Duggan, (441-4800) L-Z
Maureen Sicurella, Secretary

학생처장 (DEANS)

Sally Passarella (441-4804) A-K
Peter Gottfried (441-4805) L-Z

MAIN OFFICE (교무실) (441-4800)

Nanette Virgilio, 비서
Kathleen Morrone, 비서

미술 (441-4840)

Karen Cuchel, DH
Colleen Campbell
Safia Fatimi
Katherine Saltoun
Jennifer Steinberg
Lisa Stancati

출석 (441-4815)

Joanne Uellendahl, 비서

비즈니스/기술 (441-4841)

John Motchkavitz, DH Sheryl
Demetres
Matthew Corrigan
Dennis Mooney
Michael Passuello
John Ruvio
Rick Vine

인턴쉽 경력 프로그램

Nicole Kinsey (441-4862)

컴퓨터 CTR. (441-4842)

Damon Reader
Jennifer Scheinberg

영어 (441-4844)

David Manuel, DH
Vincent Amelio
Lori Cresci
James Daszenski
Margaret Dunne
Richard Ehrlich

Brian Faddé Rita
Flaherty Patrick
Graham
Jennifer Hastings
Michael Moran
Sally Passarella
June Shaw
Dan Weinstein

지도교사 (441-4820)

Jo-AnnEyre Cruz DH
(441-4821)
Barbara Lenahan, Secretary
Joann Simberlund, Secretary
Robin Heller, Secretary
Carly Bank
Alexandra Foukalas(Leave Replacement)
Jo-AnnEyre Cruz (LR Denise Gentile)
Christopher Erickson
Allison Gottfried
Gillian O'Connell (LR Erica Beggs)
Stacey Rapp (LR TBA)
Joseph Stopanio

헬스 (441-4800)

Jane Callaghan, DH
Peter Marques James
Millevoi Carol Nesdill

도서관 (441-4849)

Judith McClellan, DH
Damon Reader

수학 (441-4850)

Neel Chugh, DH
Leslie Blank Mary
Daniel Chiu
Mary Dassaro
Barry Dickson
Danielle Dorkings

Carly Goldberg
Laura Kesselman
Barbara Kurlander
Joni Melville
Brian Shedrow
Thomas Weisswange
Andrea Zinn

간호사 (441-4810)

Suzanne Cutrone
Carla Russo

공연 예술(441-4851)

Michael Schwartz, DH
Mark Boschen
Tommy Marr
Janine Robinson
Anthony Virgilio

체육(441-3800/ 441-4852)

Tom Umstatter, DH, Athletic Director
Morgan Burk
Alyson Lamonts
Peter Marques
Carol Nesdill
Tara Rosenthal
Tara Schiereck

심리 상담 지도 교사

Lauren Ferguson (441-4835)
Jennifer Zash (441-4836)

사회복지사 (441-4837)

Joan Greenberg
Yeddi Park

과학 교사 (441-4854)

Bradley Krauz, DH
Kevin Blumberg
David Bordi

Abby-Jo Brighton
Holly Cipriano
Vanessa Cum
Amy Gaon
Carol Hersh (과학 리서치)
Terri Lester
Halina Reinhardt
Sepideh Roozdar
Leonie Rubin
Matthew Sckalor
Kelly Spence
Steven Tringali
James Truglio (과학 연구)
Andrew Tuomey
Derek Wells

사회 역사 교사 (441-4855)

Lynda Good, DH
Stephens Aguado
Melissa Crotty
Christa GriggsBello
Kimberly Gewitz
Joseph Ko
Dana Macrigiane
Timothy Madden
Dennis Mooney
David Moyal
Bill Neville
Michelle Sorise (사회 역사 리서치)
Fran Tria
Jennie Yi

특수 교육 교사 (441-4856)

James Morrow, DH
Joshua Baravarian
Christopher Beaujon
Abby-Jo Brighton
Catherine Campbell
Kristen Campanelli

Jeanette Catto
Bridget Forie
Peter Gottfried
Nicole Martinek
Susan McGuigan
Linda McGurk
Kelly Murphy
Donna Nystrom
Nicholas Sepe
Jessica Skemer
Lisa Todisco

학습 요령 지도 교사 (441-4800)

Susan Dorkings, DH
AC Carravetta
Michelle Chalcoff
Susan Chung
Lauren Fiore
Karen Hardwood
Lillian Hsiao
Hank Levitt
Esther Munshine
Herbert Munshine
Jayne Pappas
Lisa Ramos
Joanna Ryder
Claudette Schlomann
Kathleen Sparaccio

외국어 (441-4848)

Gala Handler, DH
Fatima Colman
Geraldine Finazo
Johanne Lynch
Kathy McAleer
Mary Ann Schwartz
Vicki Solomon
Ana Tavares
Maggie (Hao) Wu
Brooke Zaiff
Wei-Li Yang

비상 학교 휴교 또는 등교시간 지체와 조기 하교시간

비상 상황에 따른 학교 휴교는 로컬지역과 낫소 카운티 도로 상황을 알리는 경찰 리포트와, 기상청의 로컬지역 도로 상황 리포트, 학군 직원의 도로 상황 리포트, 그리고 로컬지역의 버스회사의 권고 등을 참고하여 교육감이 결정합니다. 비상 학교 휴교는 새벽 5 시 30 전에 결정됩니다.

부모님들은 ParentLink 를 통해 통보를 받게 되며 웹사이트에 명시 됩니다. (만일 ParentLink 와 문자 메시지를 통해 통보를 받지 못하시면 사무실 441-4800으로 연락하십시오.) 학교 휴교와 등교시간 지연은 아래 라디오 방송국과 TV 채널을 통해 알려드립니다.

WGSM-AM...740

WINS-AM. 1010

Cablevision 채널 12 와 25

WGBB-AM...1240

WALK-FM. 97.5

Cablevision 채널 75

Great Neck Schools Website: www.greatneck.k12.ny.us

악천후로 수신장애가 있을 때는 위에 나열된 다른 채널을 확인하십시오.

등교시간 지연

한 시간이나 또는 두 시간 정도 늦게 등교 할 때를 말한다. 등교시간 지연 스케줄은 다음과 같다.

학년	1 시간 지연	2 시간 지연
9-12	오전 8 시 59 분	오전 9 시 59분

등교 시간이 지연된다는 것은 통학버스 시간도 지연됨을 말한다. 예를 들어 버스 시간이 아침 7 시 54 분일 경우 1 시간 지연은 아침 8 시 54 분, 2 시간 지연은 아침 9 시 54 분으로 변경된다.

등교시간 지연 시에는 아침식사가 제공되지 않는다.

지연된 등교시간은 날씨나 도로 상황이 계속 나쁘면 바뀔 수도 있습니다. 악천후와 도로 상황이 지속적으로 나쁜 경우에는, 교육감은 학교 휴교조치를 취할 수 있습니다.

조기 하교

조기 하교는 강한 태풍으로 정상적인 하교 시간에 심각한 교통문제가 야기될 때 고려된다. 조기 하교 시에는 통학버스 운행 여부를 발표하게 된다. 이러한 경우 12 학년 자가 운전자는 최적의 안정성을 위해 학교 버스가 학교를 빠져 나간 이후에 지도에 따라 하교한다. 또한 굿은 날씨가 예고된 날은 학부모님들은 학생이 자가 운전을 하고 학교를 등학교 할 것인지에 대해 조심스럽게 고려한다. 날씨에 따른 경계 경보는 당일 발표되고 학교 버스의 조기 하교 운행이 가능한지의 여부를 결정한다. 조기 하교가 결정되면 라디오와 인터넷, 케이블 TV 를 통해 알린다. Parentlink 를 통한 이메일과 전화 또는 문자 로도 연락을 한다.

조기 하교가 결정되면 교육감이 통상적으로 고등학교, 중학교, 초등학교 순으로 하교를 정하고 교육감의 재량으로 초등학교부터 하교를 할 수도 있다. 고등학교부터 하교가 결정되면 중학교와 초등학교 정상적인 하교 시간 이전에 도착할 수 있도록 버스 시간을 조정한다.

2017-2018 교내 규칙

학교 규칙을 준수할 수 있도록 협조하고, 도와 주도록 한다. 학교에 관한 자부심을 갖고 유지할 수 있도록 노력한다. 나아가 적절한 관심을 기울이고 신중을 기한다면 또 다른 제한 조건과 규칙을 만들 필요가 없다고 믿는다.

학교에서의 복장

학생들의 의복, 머리, 장신구, 화장에 관한 규제조항은 다음과 같다.

- 안전하고 학업을 방해하지 않아야 한다.
- 각 학교 활동에 알맞은 신발을 착용한다.
- 저속하고 외설스럽거나 모욕적인 복장/사물은 허용하지 않는다. 그리고 인종, 피부색, 종교, 교리, 민족, 성별이나 장애로 남을 모욕할 수 있는 복장은 금지한다.
- 폭력적이고 불법적인 행동을 유발하는 복장이나 술이나 담배, 불법적인 약물복용을 권장하는 복장을 금한다.
- 조직 폭력과 연관된 옷이나 심볼은 금한다.

또한 다음 복장들도 문제가 될 수 있다. 아래 상반신이 노출된 의류, 짧은 하의, 허리를 접어서 입는 하의, 속옷이 보이는 옷은 다른 학생들에게 방해가 되는 복장들이다. 이런 복장들은 다른 학생들로 하여금 필요 이상의 관심을 일으키고, 주의를 산만하게 하므로 피해야 한다. 복장규제를 위반한 학생은 규제를 위반하는 복장을 착용하지 않고 규제 조항에 맞는 복장을 착용한다. 이를 거부하는 학생을 처벌 대상이 되어 가벼운 정학을 받을 수도 있다. 복장 규제를 반복적으로 위반하는 학생은 더 심한 처벌, 무기정학을 받을 수도 있다.

행동 규정

교육청은 모든 학생들이 올바른 사회인으로서의 자세로 행동하기를 기대한다. 따라서 다른 학생과 교직원들의 권리와 복지를 존중해야 하며, 학교 시설과 설비를 조심스럽게 다루도록 한다.

가장 좋은 훈련은 자기 스스로 자신의 잘못된 행동뿐만 아니라, 그들 자신의 행동의 결과에 대해 책임을 지고 받아 들여야 하는 것을 배워야만 한다. 위원회에서는 학교 내에 있거나 학교 생활에 참가하는 동안 학생이 지켜야 할 학생 행동에 대한 기대치를 구체화하고 명료하게 만들 필요가 있다고 인식한다. 아래에

기록된 행위에 대한 규칙들은 그렇게 하도록 의도하고 있고, 다른 학생들의 권리와 자산을 존중하고 안전에 초점을 맞추고 있다. 자신의 행동에 대한 책임을 받아 들이지 않고, 또 규칙들을 어기는 학생들은 자신의 행위에 대한 처벌을 받아 들여야 한다. 학생들이 다음과 같이 행동했을 때 학교로부터의 정학을 포함한 징계를 받아들여야 할 것이다.

A. 무질서한 행위, 또는 학교 사회의 정상적인 운영을 방해했을 때

예를 들어 모욕적이고 외설적이고 저속하고 또는 학대적인 언어나 몸짓을 사용하고, 차량과 도보 흐름을 방해하거나, 정기적으로 참여해야 할 활동과 관계없이 건물을 책임지고 있는 관리자의 허락 없이 돌아다니거나, 컴퓨터 소프트 웨어 인터넷과 교내 인터넷을 포함해서 컴퓨터와 전기 제품을 오용하고 부적절한 웹사이트나 학군에서 허용한 사용 정책에 위반했을 때

B. 반항적인 행동을 했을 때

예를 들어 교사와 학교 관리자 혹은 학생을 책임지고 있는 직원들의 지시를 따르지 않은 경우, 혹은 오만한 행동, 과묵 불출석, 허가 없이 학교 이탈, 상습적인 지각이나 결석 방과후 남으라는 지시를 어겼을 경우.

C. 난폭한 행동을 했을 때

학생, 선생님, 관리자, 또는 학교와 관련된 다른 사람들에게 난폭한 행동 (때리고, 차고, 주먹질하고, 몸에 상처를 낸 행동)을 했거나 시도할 때: 학생, 선생님, 관리자, 학교와 관련된 다른 직원들의 개인적인 것을 파괴했을 때 (낙서와 방화 포함): 무기를 소유하고, 무기를 가지고 있는 것처럼 행동하고, 무기를 위협하는데 사용하는 학생은 결과적으로 정학을 당하거나 카운티 교육감 청문회에 의무적으로 참석해야 한다.

D. 다른 사람들의 안전, 도덕성, 건강, 혹은 복지를 위태롭게 할 때

예를 들어 수사당국의 조사나 요청에 허위 진술을 하거나 정보 제공을 하지 않을 경우: 절도 행위, 개인이나 단체에 대한 명예훼손: 종족 피부색 교리 국적 종교 성적인 경향, 장애자에 대해 차별하거나 다른 사람들을 부정적으로 다루는 근거로 사용하는 경우: 학대: 협박 (상대방에게 정신적인 고통이나 신체적인 위협의 공포를 조성하는 언행): 하급생을 괴롭히는 행위, 외설적인 물건을 판매, 사용 및 소유행위: 외설적이거나 부적절한 언어 및 표현을 사용하는 경우: 담배, 시가, 파이프 혹은 씹는 담배를 사용하는 경우 주류 및 불법적인 물건을 배급 또는 교환하고 (학교와 학교 버스, 학교 행사, 등 학교를 대표하는 것에 영향을 미치거나, 영향을 받는 상황에서): 도박: 부적절한 노출(즉 신체의 은밀한 부분을 노출)하고: 불이나 다른 대이변에 대해 거짓 보고하고 911 를 잘못 사용하고 소화기를 방출하고: 서류나 편지를 위조하는 경우

E. 학교 버스나 버스 정류장에서 품행이 불량했을 때

예를 들어, 과도한 소음, 밀고, 밀치고, 싸움: 버스 운전수의 주의를 어지럽히는 행동 또는 자신과 다른 사람의 안전을 위태롭게 하는 행동을 하는 경우.

F. 부적절한 학업 행위를 했을 때

예를 들어, 표절, 속임, 남의 것을 복사하고, 기록을 변경하거나, 다른 학생이 이상의 행동을 하도록 도와준 경우.

CUTTING (수업에 안 들어가는 행위)

- 만일 학생이 정당한 이유 없이 결석을 한다면 자동 전화 서비스로 부모에게 알리게 된다. 만일 결석에 정당한 이유가 있다면 출석 관리실에 보고해야 한다. 이유 없는 결석은 학사 경고를 받을 것이다.

HALL PASSAGE (복도 통행 요령)

- 학생들은 쉬는 시간에 그리고 첫 수업 시작 전 10 분 동안에 사물함에 갈 수 있다. 10 분 후에 학생들은 개인적으로 복도를 지나가야 한다.
- 점심은 선생님의 허락이 있으면 교실에서 먹을 수 있다
- 수업이 진행 중일 때는 학생들은 복도를 지나갈 때는 조용히 해야 한다.

교직원들은 학교 안에서 상기 학교 교칙들을 지킬 수 있도록 지도하는 의무가 있다. 교직원들이 없을지라도 학생들은 학교 교칙을 지켜야 하는 책임이 있다. 학생들은 학교 복도를 지날 때 조용히 해야 한다.

9 학년과 10 학년 자습실

모든 9 학년, 10 학년 학생들에게 수업이 없는 자유시간에는 조용히 자습을 해야 한다.

자습실 출석

자습실에 출석 사항을 매일 확인하며, 결석 시에는 교무주임에게 통보된다.

자습실 결석 허가증

지정된 자습실에 출석하지 않고 다른 학교 시설을 사용하고 싶다면 자습시간 전에 승인을 받아야 한다. 자습실 담당자는 결석 허가증을 줄 수 없다. 자습시간에 다른 학습활동을 하고자 한다면, 자습시간 전에 만나서 학습 활동을 할 담당 선생님께 자습실 결석 허가증을 받는다. 이 허가증은 다른 수업이나 과제를 하지 않아도 된다는 뜻은 아니다. 허가증을 받은 학생은 미리 자습실에 가서 패스를 보이고 출석사항을 확인한 후 패스에 지정된 장소에 갈 수 있다.

12 학년 학교 자유출입 권리

12 학년 학생들 중, 학교생활을 성실히 수행한 학생에 한하여 4 번째 학기에 학교를 자유로이 출입할 권리가 주어진다. 학교는 4 번째 학기 전까지 모든 학생들의 학교 내 운전을 금한다. 12 학년 학생들은 다음의 조건에 따라 정상 학교 시간에 학교 안에서의 운전을 허용한다.

1. 반드시 부모나 보호자의 구체적인 허가가 필요하다.
2. 졸업반 학생과 부모는 4 번째 학기 시작 전에 운전 안전교육을 이수해야 하고 안전 교육 계약서에 사인을 한다.
3. 연속된 두 시간 이상의 자유시간이 있는 학생들 만 학교 밖으로 차를 몰고 나갈 수 있다.
4. 운전자 외에 동행할 수 있는 학생은 12 학년 한 명으로 제한하며, 동행하는 학생은 부모의 동의와 연속된 자유시간이 있어야 한다.
5. 운전자와 동행하는 학생에게는 학생주임이 승인한 통행권이 발급된다. 학교를 떠나기 전 이 통행권을 학교 안전요원에게 주어야 한다.
6. 교내에서 시간에 관계없이 안전하지 않게 운전하는 학생은 4 번째 학기에 운전할 수 있는 권한을 박탈 당할 수 있다.

주차 특전

주차권을 가진 학생은 어떤 이유로든 학교 수업 중 캠퍼스를 벗어나거나 돌아올 수 없습니다. 의사 진료 예약 등을 한 학생은 반드시 출석 사무실에서 사인 아웃 해야 합니다. 아픈 학생이 집으로 운전할 때, 학교 간호사와 부모의 허락을 받아야 하며, 그날 학교에 돌아올 수 없습니다.

학교 조퇴 시 사인 아웃 한 주차 특전이 있는 학생은 양쪽 부모 / 보호자 모두의 전화 및 학부모 이메일 또는 직접적인 부모의 허락 없이, 조퇴하는 다른 학생을 운전할 수 없습니다.

주차 규칙

12 학년

주차는 오직 12 학년, 졸업반 학생에게만 주어지는 특권입니다. 학교 안에 주차를 하고자 하는 모든 졸업반 학생들은 교무실에서 발급하는 주차증을 발급받아야 한다. 주차증을 받기 위해서는 운전면허증, 자동차 등록증, 운전안전교육 이수증과 부모의 서명이 있는 동의서가 필요합니다. 학생들의 매 학기의 첫날까지는 졸업생 면허증을 소유하고 있어야 한다. 주차증이 없는 학생들은 교칙위반으로 간주되어 징계의 대상이 될 수 있습니다. 공동 의사 결정위원회의 학생들과 교직원들에 위해 개발된 추첨과 카풀 시스템에 의해서 주차공간을 할당한다. 주차 공간이 제한되어 있으므로, 그 어떤 학생에게도 주차 공간이 약속되지는 않는다. 카풀을 하는 학생들에게 주차 공간의 배정 확률이 높습니다. 카풀을 할 수 있는 학생들을 찾는데 도움이 필요하다면 Dean Passarella 에게 도움을 요청하십시오.

자격 조건

운전 자격은 졸업반 학생들 가운데 출석과 학교생활에 모범을 보인 학생에 한한다. 출석률이 좋지 않거나 학교생활에 문제가 있는 학생에게는 주차금지 조치가 내려질 수 있다.

11 학년

11 학년 학생은 교내 운전이 금지된다. REGENT 시험이나 AP 시험 기간에도 11 학년 학생들은 교내 운전을 할 수 없다. 저학년이 이 규칙을 위반하면 징계를 받을 수 있으며, 12 학년이 되어 주차 권리를 뺏길 수 있다.

주차 위반

모든 교통 법규는 "Lake Success" 경찰관들이 관리하고 있으며, 불법 주차 시 직원, 학생, 방문자를 막론하고 "Lake Success" 경찰에 의해 벌금 고지서를 받는다.

- 항시 학생 주차 불가: 학교 쪽 Mall 주변 (소방서장 명)
- 수업이 있는 동안 주차 불가: Mall 옆 고속도로 주변 (소방서장 명)
- 진입로 및 보도는 주차 금지: 양 옆에 흰색 줄이 있는 자리만 주차 가능
- 잔디밭 주차 금지
- 장애인 전용 및 황색보도 옆에 허가 받지 않은 경우 주차 금지

교내의 안전과 주차가 필요한 운전자를 위한 공간을 위해 규칙을 따라 주시고, 이웃의 마당은 주차 공간이 아닙니다. 학교 외의 공간에 주차하여 교통법규를 위반 했을 시에 학교는 책임을 지지 않으며 견인 될 수 도 있습니다.

아래는 알아둬야 할 규칙들:

- Nassau County 에서는 Full license(18 세가 넘어야 취득 가능함) 이므로 junior license 로 운전하는 것은 불법임. (차내에 승객들의 면허 소지여부는 상관없음)
- 특별예외 조항을 제외하고는 "Nassau County"에서 18 세 이상이 되어야 정식면허증을 취득할 수 있다. 차량국 운전 시험을 통과, 정식면허 취득, 청색카드를 받은 경우에만 17 세 학생도 운전이 가능하다. 위의 조항과 다른 타 주 취득면허는 인정치 않는다.
- 교육위원회에서 90% 이상의 학생들에게 통학 편리 제공하여, 방과 후 오후 3:30 에서 6시 까지 학교버스를 거의 매 30 분 간격으로 운행.
- 교내 운행속도 제한; 20MPH

학생 포털

각 학생은 자신의 시간표, 성과, 출석 그리고 성적표를 Portal 을 통해 확인 할 수 있다. 또한, 학생 설문지도 이 사이트에서 작성할 수 있다. 각 학생 사이트 사용자 이름은 각 학생의 학생 번호이다. 이는 성적표와 시간표에서 찾을 수 있다. 암호는 이름 이니셜 (first name & last name)과 6 자리 생년월일이다, 달 2 자리, 일 2 자리, 년도 2 자리. 예: 이름이 John Doe 이고 생일이 1995 년 4 월 6 일 이라면 암호는 "jd040695"가 된다.

인터넷 사용

이 학교에서 언급하는 '컴퓨터 네트워크와 인터넷 사용 방침서'을 참고 할 것.

학교 컴퓨터에서 학생용 Google 계정 사용

학생들은 자신의 파일을 보호하기 위해 학교 나 다른 컴퓨터를 사용하여 Google 계정에서 로그 아웃 해야 합니다.

그레이트 넥 사우스 고등학교 아이 패드 사용 제한 정책에서 선택.

당신은 사우스 고등학교 웹 사이트에서 SHS 아이 패드 사용 제한 정책 및 양식에 대한 링크를 찾을 수 있습니다.

학생:

- 매일 충전된 아이패드를 학교에 가지고 온다.
- 개인의 아이튠이 아닌, 학교에서 발행한 아이튠에 항상 로그인 되어 있어야 한다.
- 허락 없이 어떤 누구의 촬영이나 디지털 이미지를 공유 또는 기록, 촬영 할 수 없다
- 저작권 및 기타 모든 관련 법규를 준수하고, 교육적이고 적당한 (응용 프로그램, 책, 게임, 음악, 동영상 등)을 학교에서 발행한 아이 패드에 설치할 수 있다
- 학교에 있는 동안 아이패드를 교육적이고 학업을 위해 사용할 수 있다.
- 학교 관계자로부터의 통지에 따라 아이폰 OS 업데이트를 설치할 수 있습니다. 이러한 업데이트는 수업 일정 외에서 수행 되어야 한다
- 아이 패드의 위치 서비스나 내 아이 패드 설정 찾기를 끌 수 없다. 이러한 설정을 해제하였을 경우 아이 패드를 분실하거나 도난 당했을 때 회복을 하기 훨씬 더 어려울 것이다.
- 웹을 통해 학교에서 발급 Google 이메일 계정을 사용해야 한다 (메일 응용 프로그램은 학교에서 작동하지 않는다). 개인 이메일 계정은 학교에 통과 할 수 없습니다.
- 학교에서 발행 한 이메일 주소로 만든 독특한 애플 ID 를 작성, 사용하여 로그인 상태로 유지한다. 이 계정은 지역의 관리 시스템 아래 학생들이 응용 프로그램 "밀어"을 받고, 자신의 것에 무료 교육 애플리케이션을 다운로드 하기 위해 아이 패드를 동기화하는데 사용한다.
- 학교에서 발행 한 아이 패드에 저장된 자료에 관한 저작권법 및 라이선스 계약을 존중하여야

한다.

- 실수로 인한 손상 또는 문서화 도난에 대한 첫 경우의 수리 또는 교체 비용의 50 %를, 또는 손실 또는 문서화되지 않은 도난에 대한 교체 비용의 100 %에 대한 책임이 있다. 지역 - 발행 휴대용 전자 기기 위원회 정책 # 8332을 참조한다.
- 학교에서 발행한 아이 패드와 그것이 액세서리들에 대해 잘 사용할 책임이 있다. 어떤 손상, 분실 또는 도난 시 즉각적으로 학장에게 보고하여야 한다. 실수로 인해 손상 또는 문서화 도난, 수리로 학생에 할당 된 아이 패드를 교체 발생할 경우 드는 비용은 지구 및 학부모 / 보호자에 의해 동일 공유된다. 의도적이고 반복적인 손상, 손실 또는 문서화되지 않은 도난과 관련된 비용은 완전히 학부모 / 보호자 부담한다. 이러한 항목은 포함 할 수 있지만, 할당 된 정확한 경우들에 한해, USB 전원 어댑터, 애플 USB 케이블과 스타일러스, 이에 한정되지 않는다.

학교 통신

각 학생들에게 이메일 주소가 제공된다. 학생들은 매일 각자의 그 이메일을 확인하길 바라며 이것은 학교와의 주요 통신 수단이 될 것이다.

교사 부재 시

담임교사 부재 시 보조 교사, 대체 교사, 또는 다른 교직원이 대신 수업을 할 수 없을 때에는 학과장에게 보고 해야 한다.

안전 및 사물함

사물함은 학교 비품이며, 학생은 고가품을 학교에 가져 오지 말 것을

명심할 것. 도난과 보안을 위해 자물쇠 번호를 타인에게 알려 주지 말 것.

학생은 번호를 받고 사물함을 한번은 열어보고 이상이 있는지 체크 해 보는 것을 권장함.

특별한 이유로 고가품을 가져왔을 경우 교무실에 별도 보관 요청 할 것. 사물함에 들어가지 않은 큰 물건의 경우 관리실에 별도 보관 요청 할 것.

고가품이란 학생이 고가로 판단 하는 것들 (카메라, 계산기, 악기 및 운동기구 등). 만일 이런 물건들이 훼손, 분실 됐을 경우 보고서를 작성하여 교무실로 제출 할 것

의무사항

학생들은 그 해에 빌린 모든 교과서와 도서관 책, 학교 장비를 돌려주어야 하는 책임이 있다. 빌린 책과 장비를 사무실이나 선생님께 맡겨 두는 것으로 책임을 다 했다고 볼 수 없다. 책을 돌려 줄 때는 빌릴 때 받은 대출증을 돌려 받아 파기하는 것은 학생의 책임이다. 졸업생들은 졸업앨범, 졸업가운 그리고 졸업식 티켓을 받기 전에 위의 의무사항을 마쳐야 한다.

학교 방문자

학생들은 행정 직원의 허락 없이는 방문자를 데려올 수 없다. 학교 안에서 낯선 사람을 보면 학교 관계자에게 신고한다.

견학

학교 시간 동안이나 학교 파한 후 혹은 하루 밤을 지내는 견학은 학교에 있는 것으로 간주하고, 항상 인가된 보호자와 함께 있어야 한다. 견학 전에 부모님과 학생의 서명이 들어간 동의서가 준비되어야 한다. 학생들은 견학 시에도 학교에 있는 상황과 같이 모든 규칙을 준수해야 한다. 견학 시 반드시 모든 선생님들에게 이 사실을 사전에 알린다. 견학 중 보지 못 한 시험이나 수업 내용을 보충 해야 한다. **학생들은 (DECA, 로보틱스 등)활동 등으로 1 박 여행하는 것을 일년에 1회로 제한 할 것을 예상합니다. 문제가 있으시면 클럽 고문과 상의하십시오.**

학업적 성실성

우리학교는 합리적이며 존경심과 책임감의 강력한 토대 위에 세워진 학교다. 각 개인의 성실성은 개인이 개방되고 정직하며 책임감 있는 자세로 행동할 때 명백하게 나타난다. 자신과 타인에 대해 존중하고 시민 사회에 대해 믿음으로써 더 학업적 성실성을 도모 할 수 있다. 거짓된 행동이나 허위 진술, 속임수를 쓰지 않겠다는 결의를 포함한다. 학생 개개인은 스스로 정직할 책임이 있으며 나아가 다른 사람들이 나쁜 행동을 하지 못하게 한다.

부모님의 책임

1. 정직과 도덕성의 가치를 가르친다.
2. 이러한 가치를 심어주는 학교를 지원한다.
3. 학업적 성실성의 정의와 규칙을 이해한다.
4. 학생들 자신뿐만 아니라 그들의 가족, 학교 더 나아가 사회를 대표한다는 사실을 일깨워준다.
5. 학생들이 부정행위 유혹을 느끼지 않도록 학업에 대한 압박감을 줄이는데 학교와 함께 노력한다.

학생의 책임

1. 신의 과제를 완성하는데 자부심을 갖는다.
2. 자신의 과제를 완성 할 때 다른 학생들의 과제물이나, 다른 사람들의 자료를 함부로 도용하지 않을 책임이 있다.
3. 시험을 대비하여 성실히 공부하여 부정행위를 할 필요가 없게 한다.

선생님의 책임

1. 퀴즈나 시험, 그리고 수업 활동 중 에서 허용되지 않는 행위에 관한 명쾌한 기준을 만든다. 그 기준들을 모니터하고 준수하도록 만든다.
2. 수업 과제물과 허용될 수 없는 행동에 관한 정확한 기준을 만들고 그 기준을 모니터하고 준수하도록 지도한다.

전 직원들, 학생들 그리고 학부모님들은 개인의 책임을 다하도록 최선을 다해야만 합니다. 청렴함은 가르치는 자와 배우려는 자의 기본 덕목이며, 학생의 발전을 위해서도 정직한 기준의 실행 방법입니다.

표절

표절은 다른 사람의 의견, 글, 또는 생각을 자신의 것처럼 사용하는 것을 의미한다. 학업적인 정직성을 지키기 위해서 자기의 생각이나 아이디어가 아니면 원저자, 원작자의 공로를 인정하여 출처를 밝히는 것이 반드시 필요하다. 올바르게 인용하지 않거나 출처를 밝히지 않고 남의 작품, 아이디어, 말, 표현 등을 마치 자기 것인 양 사용하거나, 자신의 것을 다른 사람이 사용하도록 허용하는 것은 비도덕적인 행위다.

학생증

각 신입생들은 사진이 부착된 학생 신분증을 받는다. 이 신분증은 다양하게 쓰인다. 필요가 발생했을 때, 이 카드는 신분을 확인시켜 주는 기능을 한다. 이 카드로 운동 경기 행사에 무료로 참가할 수 있다.

도서관 사용법

학교 도서관에는 훌륭한 자료들이 계속 늘고 있다. 이 학교 도서관은 학생이면 누구나 사용할 수 있다. 도서관은 수업 시작 전, 모든 수업 시간 중 및 방과후에 학업 관련 목적으로만 사용할 수 있다. 도서관에서는 정숙해야 하며, 도서관에서는 음식이나 음료를 허락하지 않는다. (단, 마실 물은 허용)

이메일

그레이트 넥 사우스 교직원들은 이메일이나 (이름의 첫 글자, 성 @greatneck.k12.ny.us) 전화 통화로 연락 하실 수 있습니다. 교사들은 페이지 7 과 8 에 제시된 해당 학과번호로 전화 하시면 연락하실 수 있습니다.

이메일은 유용하나 그만큼의 제한도 있습니다. 필터 시스템이 정해진 구역 외의 이메일들을 차단할 수 있습니다. 그리고, 이메일은 영구적으로 보관된다는 걸 주의 하세요. 선생님들께 이메일을 보내 때 다음을 참고하세요.

- 이메일은 단지 작은 알림이나 행사 일정에 사용됩니다. 좀더 복잡한 대화는 컨퍼런스나 성적표, 아님 직접대화로 이루어집니다.
- 이메일의 제목에 학생의 이름과 주제를 써주시길 바랍니다.
- 이메일에 선생님들이 사용할 수 있도록 평일에 연락 받으실 수 있는 연락처를 남겨주시길 바랍니다.

- 응답이 오는데 이들은 걸릴 수 있습니다. 이들이 지났는데도 응답이 없으면 선생님이나 학과장에게 직접 전화해주시길 바랍니다. 그래도, 연락이 없으면 학교 사무관 (administrator)에게 연락하시기 바랍니다.
- 선생님들은 평일에 이메일 체크를 자주 못합니다. 그러니, 전화로 연락해 주시길 바랍니다. 혼란을 방지하기 위해, 같은 안건을 전화와 이메일로 같은 날 메시지를 남기지 말아 주십시오.
- 주말이나 방학 동안에는 선생님들이 이메일 체크를 안 할 수도 있다는 점을 알려주시길 바랍니다.
- 부모님들은 학생이 삼일 이상 빠지고 있거나 빠질 예정엔 수업물을 받으러 출석 오피스에 연락해주시길 바랍니다. 만일 하루 이들 동안만 빠진다면 선생님들의 웹사이트나 또래 아이들을 통하여 도움 받으시길 바랍니다.

평가 결과의 통지: 고등학생

평가가 학생의 학습에 중요하고 교사와 학생에게 의미 있는 피드백을 제공하기 위해서, 다음의 절차를 따라야 한다.

1. 평가는 교육과정의 성취 정도를 결정할 수 있고, 배정된 과목 내용을 확장시키도록 구성되어야 한다.
2. 학생들에게 시험이나 평가의 내용, 평가 요소, 기대되는 바를 제 때에 통지해야 한다.
3. 평가 (시험 문제와 학생의 답안) 결과, 학생에게 그들의 수행 수준과 이해 정도에 대해 신속한 피드백을 제공해 주어야 한다. 다음과 같은 시간 내에 피드백을 제공할 것을 권장한다.
 - a. 퀴즈: 2~ 3 일 이내
 - b. 시험: 1 주일 이내
 - c. 에세이와 에세이 시험: 2 주 이내
 - d. 프로젝트와 연구 보고서: 3 주 이내
4. 만약 평가 결과를 통보하는 기간이 길어질 것으로 예상되면, 학생들과 과장에게 예상되는 통보 시점을 미리 통지해야 한다.
5. 평가는 무엇을 배웠고 배우지 못했는지에 대해 이해를 하는 기반이 되고 향후 성취의 연결 고리 역할을 한다. 시험, 퀴즈, 보고서 등과 같은 필기 시험 결과를 다양한 방식으로 활용함으로써 더 나은 성취를 하도록 하는 도구가 되어야 한다. 수업 시간에 시험 문제 점검 및 리뷰, 개별 상담, 결과에 대한 개별 숙제 등의 방식으로 활용되어야 한다.

6. 평가 결과를 활용하는 것은 학생, 교사, 학부모 모두의 상호적인 책임이다.
 - a. 교사들은 형성 평가, 총괄 평가를 할 수 있고, 학생의 성취를 촉진하는데 필요한 평가문제를 작성할 책임이 있다.
 - b. 학부모들은 자녀가 공부를 잘 하도록 가이드하고 도울 책임이 있다.
 - c. 학생들은 학습에 적극적으로 참여하는 것 만이 성취의 가장 중요하고 유일한 방법임을 알고, 평가 결과를 사려 깊게 활용할 책임이 있다.
7. 학생들은 미래의 학습과 참고를 위해 평가 문제와 자신의 답안 모두를 받아 관리해야 한다. 교사는 복사본을 소지할 수 있다 (불가피한 상황이 발생하면, 과장과 교장에게 허가를 받고 예외적으로 처리할 수 있기는 하다).
8. 과장은 각 선생님들과 과 전체의 최종 시험 문제를 미리 점검하고 확보할 책임이 있다.

성적 체계

과목별 기대사항:

과목별 기대사항은 South High School 웹사이트의 각 부서별로 공지 되어 있다. 학생들은 학부모님들께 이 설명서를 보여드리고 그 기대를 충족시킬 책임이 있다.

중간 성적표:

중간성적표는 학기(Quarter) 중간쯤 1 년에 4 번 Portal 에 공지 된다. 성적표가 공지되었음을 알리는 편지가 부모님께 ParentLink 를 통해 통보될 것이다. 통보를 받지 못하면 사무실에 연락 하기 바랍니다. 각 과목별 총 결석수도 보고된다. 결석 일수는 누적이 되며 부모님은 문의 사항이 있으면 교사와 반드시 의논하도록 한다.

성적표:

성적표는 1 년에 4 번 portal 에 공지된다. 모든 학기 성적은 문자 (A, B, C, 등)로 표기된다. 최종 성적은 점수(83, 79 등)로 표기된다. 매 학기마다 학생들은 태도에 관한 점수를 받을 수도 있다 (O: 아주 훌륭함, S: 잘 함, U: 잘 못함), 태도 점수는 협동, 예절, 노력, 자기주도적인 정도, 시간에서의 정확성. 다른 사람에 대한 존경, 책임감, 자기 조절 등의 다양한 측면을 주의 깊게 살펴본 후에 결정된다. 1 년짜리 과목의 경우, 매 학기 성적은 최종 성적의 22%를 차지한다. 반 년짜리 과목의 경우, 매 학기 성적은 최종 성적의 44%를 차지한다. Regent 시험이나 기말 고사가 나머지 12%를 차지한다. 교사는 학생의 기여도, 참여, 수행 정도에 따라서 점수를 바꿀 재량권이 있다. 연말에 학생이 어떻게 수행했는가를 평가할 때 특별한 고려를 할 수 있다.

매 학기 마다 학생들은 자신의 성적이 숫자로 어느 범주 안에 있는지를 알 권한이 있다. (예. 81~83 페이지, 학생들은 교사에게 정보를 제공해 줄 것을 요청할 수 있다.)

소방 훈련/대피 훈련

소방 훈련은 어느 시간이나 학생이 수업 중이거나 아니 거나에 관계없이 엄격하게 준수되어야 한다. 모든 사람의 안전을 확보하기 위해서, 지시사항을 들을 수 있도록 학생들과 교직원들은 조용히 해야 한다.

1. 비상벨이 울릴 당시 교실에 있던 학생들은 학생들은 주저 없이 교사의 지시를 따라야 한다.
2. 수업이 없는 학생들은 무엇을 하고 있었던가에 관계없이 하던 것을 중지하고 가까운 출구로 신속히 움직여야 한다.
3. 모든 학생들이 건물 밖으로 나오면 건물로부터 모든 신속히 움직여야 한다. 그 자리에서 건물 안으로 다시 들어가는 것이 안전한지 아닌지에 관해 알려줄 것이다.
4. 모든 학생들은 복도를 통과해서 걸어가서는 안되며, 가장 가까운 비상구(출구)를 이용하여 건물을 빠져나가야 한다.
5. 모든 학생들은 연습이거나 실제 상황이거나 관계없이 하던 일을 즉시 멈추어야 한다. 만약 카페테리아에 있었다면 식탁 위에 점심을 놔두고 신속히 떠나야 한다는 것을 의미한다. 또한 라운지, 무대 및 어느 장소에서나 신속히 건물을 떠나야 한다는 것을 의미한다.
6. 만약 대피 해야 할 상황이 아니어도 학생들은 지정된 교실 또는 사무실로 이동해 학교 사무관이나 경찰의 차후 지시를 기다려야 한다.

대피 훈련 중, 학생들이 직원의 지시를 따르지 않으면 징계를 받게 된다.

학생 클럽 활동

새로운 클럽을 만드는 방법

새로운 클럽을 만들려면 학생은 지도해 줄 수 있는 교사를 찾아야 한다. 클럽의 목적을 설명하는 설립 허가 제안서를 작성하고, 가입을 희망하는 학생이 최소 10 명은 있어야 한다. 교육위원회와 교육감의 허가 전, 먼저 제안서를 교장에게 제출하여 허가를 받아야 한다.

아카데믹 아웃리치

Stacey Rapp

아카데믹 팀

Deborah Cassetta

아프리카인 아메리칸 컬처 클럽

Nocole Kinsey/Michelle Sorise

수화 클럽

Kathy McAleer

동물과 환경 보호 클럽

Abby- Jo Brighton/ Patrick Graham

음악 - 합창	Janine Robinson
음악 - 악기	Michael Schwartz
세계 역사의 날 클럽	Judy McClellan/Fran Tria
전국 과학 대회 클럽	James Truglio
동료의 건강 교육	Jane Callaghan
동료 마약 예방클럽	Joan Greenberg
사진 클럽	Karen Cuchel
철학 클럽	Vicki Solomon
식물 과학 클럽	Holly Cipriano
영화 감독 클럽	Robert Zahn (SMS)
적과의 연계(REBELS CONNECT)	Jessica Skemer
방송 클럽(REBEL TV)	Michael Passuello
로보틱스 클럽	Matthew Corrigan /John Motchkavitz
올바른 선택 (SADD: Students Against Destructive Decisions)클럽	Allison Gottfried
교내 문구	Rick Vine
과학 올림피아드	Nicole Spinelli /James Truglio
무대 세트 디자인	John Motchkavitz
신문 클럽 (Southerner) - 편집/비즈니스	Lori Cresci/Jennifer Hastings
암 예방 클럽 (Students Putting An End to Cancer)	Carly Bank
학생회	JaneCallaghan/ Bridget Forie
우리 군인 (troops) 돕기	Michael Passuello
탁구	Tara Rosenthal
극장 클럽	Tommy Marr
THE MIDNIGHT RUN 클럽	Michelle Sorise
VISTA졸업 앨범 클럽 (YEARBOOK)	
- 글	Vanessa Cum /Jennifer Scheinberg
- 비즈니스	Judy McClellan
웹 마스터	Jennifer Scheinberg
세계 언어 클럽	Mary Ann Schwartz/Ana Tavares

학교내의 스포츠 프로그램

누구든지 스포츠에 관심이 있으면 체육부장으로부터 정보를 받을 수 있습니다. 운동을 시작하기 전에 의사의 검진과 동의를 받아야 합니다. 운동 선수들은 낮 12 시 전에 학교에 등교해야 하며, 그렇지 않을 경우에는 연습이나 시합에 참가 할 수 없습니다. 모든 선수들은 학교에서 제공하는 차를 타고 대회 장소까지 여행을 해야 합니다.

남자 스포츠

가을 스포츠

배드민턴
크로스 컨트리 - 대표팀 (Co-ed)
미식 축구 - Varsity
- Jr. Varsity
축구 - Varsity
- Jr. Varsity
배구 - Varsity
- Jr. Varsity

코치

Janine Sadaka
Damon Reader
Kevin Graham
Lloyd Sussman
Chris McCann
Josh Dugan
TBA
Josh Baravarian

겨울 스포츠

농구 - Varsity
- Jr. Varsity
볼링
펜싱
수영 - Varsity
육상
레슬링 - Varsity

코치

Steve Liebertz/Brad Krauz, Asst
Ciro Ambrosio
Matt Corrigan
Josh Baravarian
Jim Morrow
Damon Reader/Carmine DeLucia, Asst.
Ryan Pingitore/ Peter Marques

봄 스포츠

야구 - Varsity
- Jr. Varsity
라크로스 - Varsity
- Jr. Varsity
테니스 - Varsity
- Jr. Varsity
육상 - Varsity
골프 - Varsity

코치

Ciro Ambrosio/ Matt Lemanczyk
Roger Telsey
Jim Morrow/ Matt Crowley, Asst.
Michael Passuello/ Chris Valentini
Jannie Sadaka
Josh Dugan
Damon Reader/Carmine DeLucia, Asst.
Jim Millevoi

여자 스포츠

가을 스포츠

치어리더 - Varsity
크로스 컨트리 - Varsity
필드 하키 - Varsity
-Jr. Varsity

Nicole Spinelli
Hudson Georges
Tara Rosenthal
Joanna Ryder

축구 - Varsity
 - Jr. Varsity
 수영 - Varsity
 테니스 -Varsity
 - Jr. Varsity
 배구 - Varsity
 - Jr. Varsity

Bill Neville
 Morgan Burk
 Danielle Dorkings
 Bradley Krauz
 Andrew Tuomey
 Jack McCullough
 Nick Sepe

겨울 스포츠

치어리더 -Varsity
 농구 - Varsity
 - Jr. Varsity
 볼링 - Varsity & JV
 펜싱 - Varsity
 기계 체조 - Varsity
 육상 - Varsity

코치

Nicole Spinelli
 Thomas Umstatter/Don Laux, Asst.
 Michelle Sorise
 Matt Corrigan
 Catherine Sagevick
 Donagh O'Grady/Jessica Baker
 Hudson Georges/Carmine DeLucia, Asst.

봄스포츠

배드민턴 - Varsity
 골프 - Varsity
 라크로스 - Varsity
 - Jr. Varsity
 소프트볼 - Varsity
 - Jr. Varsity
 육상 - Varsity

코치

Allison Gottfried
 Matt Corrigan
 Kathleen Davis/Peter Marques, Asst.
 Morgan Burk
 Ryan Pingitore
 Nick Sepe
 Hudson Georges/Chris McCann, Asst.

주요 전화번호

Great Neck 도서관

메인 부서 466-8055
 스테이션 부서 466-8055
 Parkville 부서 466-8055
 Lakeville 부서 466-8055
 GN 우체국 482-5010

Friendly 택시.....466-0066
 청년 Crisis 핫라인.....1 800 448-4663
 정신 건강 도움 라인..... 489-2322
 COPAY..... 466-2509
 나소 카운티 관소의
 마약 & 알콜 도움 라인.....481-4000

성희롱에 대한 정책

교육위원회가 1995 년 3 월에 채택한 학생과 교직원들이 성희롱 정책은 다음과 같다. Great Neck 공립 학교들은 학생들이 최대한 성희롱이 없는 환경에서 배울 수 있도록 노력한다. 만약 학생이나

교사가 성적으로 놀림을 받을 때 “ 성희롱”으로 간주하고 이러한 행동은 부적합하고, 해로우며, 불법이다. 학생이나 학부모 또는 교사들이 학교에서 성희롱의 대상이 되었다면 일반 교사, 상담 교사, 건물 행정가, 교장, 교육위원회 아니면, the District’s Title IX 준법 감시인 (441- 9015)에 하소연 할 수 있습니다. 성희롱에 관한 불평이나 불만을 서류로 고발시킨다고 해서 불이익을 받는 일은 없다. 개인의 지위, 성적, 교육기회, 미래고용 및 일등에 영향을 미치지 않는다. 만약 성희롱을 고발한 자에게 보복을 하는 것은 인권에 대한 침범이다.

반차별 정책

1975 년 규정에서 요구하는 성명서에 따라서 1972 년의 연방 교육 개정 타이틀 IX 가 선포되었다.

345 Lakeville Road 에 위치한 그레잇 넥 공립 학군은 교육 프로그램과 활동에서 성차별을 하지 않으며, 이는 1972 년 연방 교육 개정에 의하여 보장 되어 있다. 이 반차별 정책은 고용자 채용, 고용자격; 관직, 직업, 수입 혜택; 학생상담; 학생의 교육활동 범위, 교과목 제공 그리고 활동들의 영역에서 차별을 금지하고 있다.

Title IX (교육 기회의 균등법)과 관련된. 이 학군의 업무 담당자는 Ms. Jennifer Kirby 와 Dr. Stephen Lando 이며, 주소는 Phipps Administration Building, 345 Lakeville Road 이고, 전화번호는 441-4050 또는 441-4011 이다. 이 담당자들은 Title IX 에 저촉된 그/그녀의 권리가 학군 내 모든 학교 교직원들에게 부당한 대우를 받았다고 느끼는 모든 학생이나 직원들에게, 이와 관련된 모든 정보를 포함한, 순조로운 절차 방법을 제공한다.

교육청 금연 방침

학생들은 모든 학교 건물, 학교 운동장, 통학버스와 학교와 관련된 모든 활동 및 모임 중에서도 담배 또는 전자 담배를 필 수 없다.

1 차 위반:

1. 교직원이 구두로 훈계조치를 취한다. 그리고 학생의 이름은 학생주임에게 보고된다.
2. 위반한 학생은 학교가 요구하는 모임에 참석해야 한다.
3. 위반 사실로 위 모임 담당자가 참석한 가운데 학부모 상담을 해야 한다.
4. 흡연이 주는 부정적인 영향을 담은 비디오를 시청해야만 한다

2 차 위반:

1. 1 차 위반 했을 때와 같은 조치가 반복된다.
2. 정학 처분이 이루어진다.

출석관련 규정

학교는 학생들의 출석여부를 매우 중요시 합니다. 출석 관리 기준이 되는 출석 규칙은 학교 생활 안내서에서 찾아 볼 수 있다.

1. 결석 종류들

뉴욕 주 교육국의 방침에 따라 합법 또는 불법 결석이 결정된다. 각 수업에서 항상 출석체크가 실시되고 결석 시에는 Portal 에 공지된다. 학생들이 정시에 도착에 수업에 참여하는 것은 매우 중요하다.

2. 합법적인 결석

- a) 질병
- b) 가족의 심각한 병, 또는 가족의 죽음
- c) 교통 마비
- d) 종교적 의식 (교육부에서 인정하는 종교적 의식 일에 한해 그 날 전에 출석관리 사무실에 사유서를 제출하여야 한다.)
- e) 법정에 출석하여야 할 때.
- f) 만약 학생이 결석 할 경우, 부모님은 결석한 그날 반드시 학교 출석 관리실 (the Attendance Office, 441-4815 or 441-4816)로 전화하여 보고 하여야 한다.

3. 불법결석

- a) 부적절한 사유(늦잠, 타 지역 방문, 부득이 집에 있어야 할 경우, 여행, 등)
- b) 무단 결석
- c) 불법 취업 (학교에서 허락을 받거나 적절한 조치를 취하지 않고 학교가 아닌 직장이나 다른 장소에서 일할 경우). 불법결석은 Infinite Campus 에 "허락되지 않은 결석-부모에게 노트/전화 연락 취함"이라고 명시된다.

4. 합법적 결석 인증서

- a) 미 교육국에서는 부모 서명이 된 사유서를 출결관리실에 제출하기 전까지는 모두 불법 결석으로 처리하게 되어 있다.
- b) 교사들은 불법 결석 기간에 수업을 놓친 학생에게 도움을 꼭 주지 않아도 된다.

5. 특별한 상황에 연관된 불법 결석

성공적인 학교 생활은 출석과 밀접한 관계가 있는 관계로 가족의 휴가나 행사는 학기 일정표에 맞춰 계획하시길 부탁드립니다.

- a) 예정된 결석: 하루 이상 결석할 예정인 것을 학생이 아는 경우, 결석 전에 서명이 된 결석

사유서를 출석 관리부에 제출 하면, 보충 수업을 받을 수 있다. 그 후에 학생은 결석에 앞서 교사로부터 과제물을 받아 갈 수 있다.

b) 재등교 후 일주일 내에 이 과제물을 제출해야 점수를 받을 수 있다. 이 요건이 충족되지 않으면 제출하지 않은 과제물은 0 점 처리 된다.

c) 대학 방문: 대학 선택과정 중에 있는 학생은 주로 미리 대학 방문계획을 세우므로, 대학 방문 시 미리 결석계를 제출 할 수 있다. 단, 한가지 추가 사항이 있다. 학생은 결석계를 출결관리실에 제출하기 전에 해당 상담 교사에게 대학방문 계획을 통보하고, 상담교사는 결석계에 이니셜을 적음으로써 이 대학방문을 인지하고 있음을 나타내주어야 한다.

6. 매일의 출석

학생들의 출석 점검은 매 수업마다 이루어 지며, 지각한 학생은 반드시 출석 관리실에 정해진 사인란에 사인하여야 한다.

7. 지각

1 교시를 포함한 모든 수업에 지각하는 것은 기록될 것이다. 정당한 이유 없이 지각한다면 무단결석으로 간주된다.

8. 조퇴

학생이 조퇴하고 결석한 수업을 보충할 수 있는 것은 세 가지 경우이다.

- 출결관리실에 의한 조퇴: 부모가 직접 관리실에 와서 조퇴요청서에 서명할 경우
- 간호 교사에 의한 조퇴: 수업 중 아픈 학생은 간호교사를 찾아가 진찰을 받는다. 상황이 필요하면, 간호 교사가 부모에게 연락을 취하여 학생의 조퇴를 처리하게 된다.
- 교장에 의한 조퇴: 정식 조퇴 요청서가 없을 때, 학생이 교장(혹은 교감)에게 구두로 설명을 하면 부모나 보호자의 확인을 거쳐 조퇴 처리가 될 수 있다.

9. 무단 조퇴

일단 등교하여 출석으로 기록된 학생에 한하여, 학교의 허가 없이 무단 조퇴하는 어떠한 경우에도 결석한 수업 내용과 과제 등에 대한 책임이 주어진다.

10. 전 수업과정에 참여하지 못할 경우

드문 경우이나, 아프거나 또 다른 타당한 이유로 하루 전체 수업에 참여 하지 못하는 학생이, 학교에 와서 한 시험을 보아야 하거나, 락커에서 필요한 물건을 가져가야 할 때가 있다. 이럴 경우에는 학생은 출결 관리실에 등교했음을 보고하고 부모가 싸인 한 편지를 제출하고, 지시에 따라 하교 절차를 밟는다.

11. AP 시험들 출석 중에

오전 시험인 경우, 시험 후에 점심 시간을 가질 수 있고, 나머지 수업에 참여 해야 한다. 오후 시험인 경우, 오전 수업에 참여하고 점심을 먹고, 시험에 참여한다. 단, 부모의 편지를 제출할 경우와 이미 학교의 방침대로일 때 그 수업에 결석할 수 있다.

대안 교육 프로그램

- A. 직업훈련 프로그램** - 아래의 과목 중에 한가지를 선택하는 학생들은 졸업을 위해서 한 해에 3 학점을 받게 됩니다. 수강하는 학생들은 BOCES 에서 오전 또는 오후에 2 시간 30 분 동안 수업을 받습니다. 그 나머지 시간은 홈 스쿨 프로그램을 통해서 졸업에 필요한 과목들을 수강합니다. 홈 스쿨에서 BOCES까지의 교통수단은 Great Neck 학교에서 제공합니다. 이 훈련 프로그램에서 제공되는 과목들에 관한 자세한 내용은 상담 선생님과 사의 하십시오.

Co-op program 은 흥미를 갖고 선택한 분야에서 보수를 받고 훈련을 받을 수 있는 기회를 제공합니다.

이런 합의는 훈련을 받는 학생이 시간제 직원으로 고용된 상태에서 훈련을 받을 수 있는 협력회사에 의해 이루어집니다. 이런 기회들은 industrial co-op, business co-op, distributive co- op 세가지 영역에서 제공됩니다.

학점은 졸업을 위하여 1 년 600 시간의 일 경험을 쌓을 때 주어집니다. 이 프로그램을 통해 얻은 학점은 고등학교 졸업 후에 받을 수 있는 대학 등의 입학에 인정될 수 있습니다. 직업훈련학교에 대하여 더 자세히 알기 원하면 학교 상담 교사 또는 프로그램 지도자, 441-4820 에 문의하세요.

- B. 개별학습 프로그램** - 이 과정은 학교과목에 없는 분야를 공부하기 원하는 학생이나, 현재 과목을 수강하면서 더 깊이 경험하고자 하는 학생에게 제공됩니다. 독립적인 연구 프로젝트에 관심 있는 학생들은 그들의 지도교사와 상의하고 완성된 신청서를 제출해야 합니다.
- C. TESL** - TESL 의 목적은 다른 모국어를 가진 외국 태생이거나 초기 정착자들에게 영어를 가르치는 것입니다. 네 가지의 기본적인 소통의 목표는 다양한 활동을 통해 이루어집니다. TESL 은 외국 태생의 학생들이나 지역사회에 가능한 한 빨리 적응할 수 있도록 도와줍니다. 이것은 그 학생의 배경이나 영어의 능력에 따라 그룹을 형성하여 지도 합니다.
- D. 인턴쉽 경력 프로그램** - 이 프로그램은 고등학교를 졸업하기 전에 관심 있는 분야 또는 '직업'을 경험하고 싶은 학생들에게 기회를 제공합니다. 모든 학생들은 각자의 인턴쉽을 선택할 수 있는 기회를 갖게 됩니다. 지역사회를 바탕으로 배운 경험이 교실 안에서 나아가서 더 높은 목표로 향상되면서 미래의 직업에 꼭 필요한 기술과 태도를 익히도록 도울 것입니다. 11 학년 그리고 12 학년은

직업현장에서 일하기 위해 필요한 기술을 익힐 수 있고, 자신의 역할을 인지 할 수 있고, 개인적인 재능과 능력을 계발할 수 있는 기회를 가질 것입니다. 그리고 학생들은 일을 함으로 배운 정보를 직업 현장에 적용 하는 것을 배우고 끊임 없는 배움과 직업에서 성공할 수 있는 기술을 계발하고, 기회를 찾고, 집중하게 될 것입니다. 이 프로그램은 방과 후에 할 수 있고, 자원해서 하는 프로그램입니다. 더 알고 싶으시면 지도교사 사무실에 연락하세요.