William A. Shine
Great Neck
South High School

MANUAL ESTUDIANTIL 2017-2018

Tabla de Contenidos **Páginas**

Programas Educacionales Alternativos 24
Reglamentos de Asistencia……. 22
Deportes Masculino y Femenino 19/20
Reglamentos de la Escuela..... 10/11/12
E-Mail……15
Cierre de Emergencia de la Escuela……9
Profesores..... 7/8
Simulacros de Incendio…….17
Sistema de Calificaciones…….16
Números Telefónicos Importantes……..21
Uso del Internet……..13
Procedimiento para el uso de la Biblioteca……..15
Póliza de No Fumar……22
Reglamentos de Estacionamiento 12/13
Plagio……..15
Póliza de No Discriminación……21
Restitución de Evaluaciones-Estudiantes Secundarios……16
Comunicación con la Escuela……14
Póliza de Acoso Sexual……21
Clubes y Actividades Estudiantiles……..17/18
Estudiantes Oficiales y Otras Posiciones ……5
Portal del Estudiante……13
Kit de Sobrevivencia……..6

Horario Diario

Periodo	Comienzo	Termina
1	7:59	8:39
2 + HR	8:43	9:26
3	9:30	10:10
4	10:14	10:54
5	10:58	11:38
6	11:42	12:22
7	2:26	1:06
8	1:10	1:50
9	1:54	2:33

Horario de Tardanza de 1 hora

Periodo	Comienzo	Termina
1	8:59	9:31
2 + HR	9:35	10:10
3	10:14	10:46
4	10:50	11:24
5	11:28	12:02
6	12:06	12:40
7	12:44	1:18
8	1:22	1:56
9	2:00	2:33

Horario de Tardanza de 2 horas

Periodo	Comienzo	Termina
1	9:59	10:22
2 + HR	10:26	10:52
3	10:56	11:19
4	11:23	11:53
5	11:57	12:27
6	12:31	1:01
7	1:05	1:35
8	1:39	2:09
9	2:13	2:33

Cada día será clasificada como un día "A" o un día "B" para que las clases en días alternos, tales como laboratorios de ciencias y gimnasia, puedan ser programadas.

Carta del Director

Estimados Estudiantes,

¡Bienvenidos al año escolar 2017-18! Espero que hayan tenido un verano agradable y estén listos para comenzar un nuevo año escolar. El comienzo de un nuevo año escolar es un tiempo para soñar con el futuro, para desarrollar nuevas esperanzas y nuevos comienzos. El comienzo de la escuela nos proporciona un renovado entusiasmo por aprender y de participar en nuestra comunidad escolar. El manual del estudiante contiene informaciones que les ayudarán a facilitar su transición de regreso a la escuela.

Me gustaría aprovechar esta oportunidad para presentarme y compartir mi entusiasmo por mi nombramiento como nuevo Director del Great Neck South High School. Considero un honor y un privilegio ser el próximo director del Great Neck South High School. Siendo un ex alumno de las Escuelas Públicas Great Neck y un graduado del año 1990 del South High, estoy muy emocionado de devolver a la comunidad y al distrito escolar, quienes me han proporcionado tanto a mí como a mi familia durante toda mi vida. Con mucho afán espero comenzar a trabajar con los estudiantes, con los profesores, con el personal de la escuela y con la comunidad, y trabajar en conjuntos con ustedes para asi seguir proporcionando a todos ustedes una experiencia educativa que continúe siendo excepcional.

Utilice este manual (o refiérase a éste) para obtener los procedimientos aquí en el South High School. Es importante mantener este manual en un lugar accesible e incorporarlo en su rutina diaria. Muchas de las respuestas a sus preguntas lo encontrarán en este manual. Por favor úselo como su guía. Este manual les ayudará a ser unos estudiantes exitosos.

Nuestra meta en el South High es la de proporcionar a todos nuestros estudiantes igualdad de oportunidades para el éxito académico y social. Como resultado de mantenerse enfocado en sus académicos y de involucrarse en las muchas actividades extra-curriculares que ofrecemos, lo cual creará una rica experiencia en la escuela secundaria que permanecerá en ustedes a lo largo de sus vidas.

¡Les deseo un año muy exitoso y divertido en el South High!!

Atentamente,

Dr. Christopher Gitz, Director

REFIERASE AL SITIO WEB DEL DISTRITO PARA JUNTA DE MIEMBROS DE EDUCACION Y LA ADMINISTRACION CENTRAL

ASOCIACION DE PADRES - MAESTROS Y ESTUDIANTES

Presidente
Miriam Kobliner
Vice Presidentes Ejecutivos
Michelle Hung Balkcom, Ray Beckett.
Vice Presidentes
Tammy Blancher, Nancy Cohen, Salima Daredia, Beth Farkas, Niki Hou, Joyce Jing, Kuniko Langel, Jill Madenberg, Beth Wolf.
Secretarios de Registro
Debbie Bernstein
Secretario de Correspondencia
Minaz Fazal
Tesorero
Debbie Volk

OFICIALES DEL GOBIERNO ESTUDIANTIL

Megha Reddy, **Presidente**
Elina Malamed, **Vice Presidente**
Alexandra Rigos**, Secretario**
Christopher Park, **Tesorero**

Angela Choe, **Rep. BCG**
Spencer Kern, **Rep. BCG**
Shiying Lu**, Rep. BCG**
Annie Park, **Rep. BCG**
Hongli Ye, **Rep. BCG**

TODOS LOS REPRESENTANTES DE LOS GOBIERNOS ESTUDIANTILES, JUNTA DE REPRESENTANTES DE EDUCACIÓN Y REPRESENTANTES DE DECISIONES COMPARTIDAS SERÁN ELEGIDOS EN SEPTIEMBRE 2017.

El Gobierno Estudiantil es la voz de los estudiantes y requiere la participación activa para tener éxito. Los representantes deberán asistir a las reuniones mensuales. Estas fechas están fijadas en el calendario escolar.

KIT DE SUPERVIVENCIAS

¡BIENVENIDOS AL SOUTH!

Las siguientes informaciones les podría ser útil al comenzar el año escolar

DONDE CONSEGUIR AYUDA SI….

Estás perdido	Vea Mapa de la Escuela
Oficina de Consejeros	Consejeros - Guía
Tienes Problemas con el "Locker"	La oficina del señor Duggan
Sientes que las Clases son muy difíciles	Consejeros - Oficina de Consejeros
Quieres Hablar con Alguien	Consejeros - Oficina de Consejeros
Necesitas Libros/Útiles	Tienda escolar
Tienes preguntas sobre los Clubes	Sr. Gottfried, Decano
Tienes preguntas sobre Deportes	Sr.
Umstatter Tienes preguntas sobre las RE: Reglas Escolares:	
(A-K)	Sra. Applebaum
(L-Z)	Sr. Duggan
Necesitas entregar una Nota de Tardanza/Ausente	Oficina de Asistencia.
Necesitas un Pase de Salida Temprana	Oficina de Asistencia
Estás Enfermo	Enfermería
Necesitas Papeles de Trabajo	Enfermería
Necesitas informaciones sobre clases/cursos	Oficina de Consejeros
Estás interesado en gobierno estudiantil	Sra. Callaghan o
Sra. Forie Necesitas llenar formularios para objetos perdidos/dañados	Oficina Principal
Necesitas un permiso de estacionamiento	Oficina Principal
Necesita una tarjeta de identificación	Srta.

McClellan, Library Encontró/Perdió algo de valor (Libros, ticket de bus, joyas, teléfono, etc.) Oficina Principal

DIAS DE EXAMENES Y DE AYUDA EXTRA 2017- 2018

ASIGNATURA	DIA DE EXTRA AYUDA	DIA DE TEST.
Estudios Sociales	Jueves	Lunes
Idiomas Extranjeros	Lunes	Martes
Inglés	Martes	Miércoles
Matemáticas	Miércoles	Jueves
Ciencias	Jueves	Viernes

AYUDA ESTA DISPONIBLE PARA CADA ASIGNATURA TODOS LOS DIAS DESPUES DE LA ESCUELA MENOS LOS VIERNES. EL MEJOR DIA PARA AYUDAS EN CUALQUIERAS DE LAS ASIGNATURAS, ES EL DIA ANTERIOR DEL TEST.

En el caso de que la clase no se realice o se lleve a cabo el día del examen, el profesor puede conducir el examen el siguiente día escolar. Durante las semanas que hay vacaciones o días de nieve, la duplicación de pruebas será inevitable. Exámenes cortos pueden administrarse en cualquier momento.

TIENDA ESCOLAR

La tienda escolar está abierta desde 7:40 a.m. a 8:00 a.m. para que los estudiantes puedan comprar útiles y libros de repaso. La tienda está localizada en el corredor de matemáticas (sección 700).

PERDIDOS Y ENCONTRADOS

Perdidos y Encontrados está abierto antes y después de clases, y entre las clases. Se encuentra en la Oficina de Asistencia Escolar.

Nuestra dirección de internet es http://www.greatneck.k12.ny.us/GNPS/SHS/index.htm es un gran recurso para información. La pagina se actualiza periódicamente con los sitios web de contenido incluyendo lo siguiente: paginas en el internet de las/os profesoras(es), anuncios diarios, horario de los deportes, información sobre exámenes y ayuda adicional, páginas de internet de los clubes y de actividades, e información sobre "lo que está pasando" en South High.

PROFESORES DEL HIGH SCHOOL /NUMEROS TELEFONICOS

DIRECTOR
Christopher Gitz (441-4801)
Lauretta Dina, Secretaria

ASISTENTE DE DIRECTORES
Sharon Applebaum, (441-4800) A-K
Peggy Mahoney, Secretaria
John Duggan, (441-4800) L-Z
Maureen Sicurella, Secretaria

DECANO
Sally Passarella (441-4804) A-K
Peter Gottfried (441-4805) L-Z
Joseph Stopanio

OFICINA PRINCIPAL (441-4800)
Nanette Virgilio, Secretaria
Kathleen Morrone, Secretaria

ART (414-4840
Karen Cuchel, DH
Colleen Campbell
Safia Fatimi
Katherine Saltoun
Jennifer Scheinberg
Lisa Stancati

OFICINA DE ASISTENCIA (441-4815
Joanne Uellendahl, Secretaria

ADMINISTRACION DE EMPRESAS/TECH, (441-4841)
John Motchkavitz, DH
Sheryl Demetres
Matthew Corrigan
Dennis Mooney
Michael Passuello
John Ruvio
Rick Vine

PROGRAMA DE PASANTIA DE CARERRA (441-4862)
Nicole Kinsey

CENTRO DE COMPUTADORAS (441-4842)
Damon Reader
Jennifer Scheinberg

INGLES (441-4844
David Manuel, DH
Vincent Amelio
Lori Cresci
James Daszenski
Margaret Dunne
Richard Ehrlich
Brian Faddé
Rita Flaherty
Patrick Graham
Sally Passarella
June Shaw
Dan Weinstein

TRABAJADORAS SOCIALES (441-4837)
Joan Greenberg
Yeddi Park

CONSEJEROS (441-4820)
Jo-AnnEyre Cruz, DH (441-4821)
Barbara Lenahan, Secretaria
Robin Heller, Secretaria
Joaann Simberlund, Secretaria
Carly Bank
Christopher Erickson
Alexandra Foukalas (Remplazante)
Allison Gottfried
Gillian O'Connell
Stacey Rapp

SALUD (441-4800)
Jane Callaghan, DH
Peter Marques
James Millevoi
Carol Nesdill

BIBLIOTECA (441-4849
Judith McClellan, DH
Damon Reader

MATEMATICAS (441-4850)
Neel Chugh, DH
Leslie Blank
Daniel Chiu
Mary Dassaro
Barry Dickson
Danielle Dorkings
Carly Goldberg
Laura Kesselman
Barbara Kurlander
Joni Melville
Brian Shedrow
Thomas Weisswange
Andrea Zinn

ENFERMERIA (441-4810)
Suzanne Cutrone
Carla Russo

ARTES INTERPRETATIVAS (441-4851)
Michael Schwartz, DH
Mark Boschen
Tommy Marr
Janine Robinson
Anthony Virgilio

EDUC. FISICA. (441-3800/441-4852)
Tom Umstatter, DH, Director Atlético
Morgan Burk
Alyson Lamonte
Peter Marques
Carol Nesdill
Tara Rosenthal
Tara Schiereck

PSICOLOGAS
Lauren Ferguson (441-4835)
Jennifer Zash (441-4836)

CIENCIAS (441-4854)

Bradley Krauz, DH
Kevin Blumberg
David Bordi
Abby-Jo Brighton
Holly Cipriano
Vanessa Cum
Amy Gaon
Carol Hersh (Investigación de la Ciencia
Terri Lester
Halina Reinhardt
Sepideh Roozdar
Leonie Rubin
Matthew Sckalor
Kelly Spence
Nicole Spinelli
Steven Tringali
James Truglio (Investigación de la Ciencia)
Andrew Tuomey
Derek Wells

ESTUDIOS SOCIALES (441-4855)

Lynda Good, DH
Stephanie Aguado
Melissa Crotty
Christa Griggs-Bello
Joseph Ko
Dana Macrigiane
Timothy Madden
Dennis Mooney
David Moyal
Bill Neville
Michelle Sorise (Investigación de E. Sociales)
Fran Tria
Jennie Yi

EDUCACION ESPECIAL (441-4856)

James Morrow, DH
Joshua Baravarian
Christopher Beaujon
Abby-Jo Brighton
Catherine Campbell
Kristen Campanelli
Bridget Forie
Jeanette Gatto
Peter Gottfried
Nicole Martinek
Susan McGuigan
Linda McGurk
Christie Merrick
Kelly Murphy
Donna Nystrom
Nicholas Sepe
Jessica Skemer
Lisa Todisco

TECNICAS DE ESTUDIO (441-4800)

Susan Dorkings, DH
AC Carravetta
Michelle Chalcoff
Susan Chung
Lauren Fiore
Karen Harwood
Lillian Hsiao
Hank Levitt
Esther Munshine
Herbert Munshine
Jayne Pappas
Lisa Ramos
Joanna Ryder
Claudette Schlomann
Kathleen Sparaccio

IDIOMAS MUNDIALES (441-4848)

Gala Handler, DH
Fatima Colman
Geraldine Finazzo
Johanne Lynch
Kathy McAleer
Mary Ann Schwartz
Vicki Solomon
Ana Tavares
Maggie (Hao)Wu
Wei-Li Yang
Brooke Zaiff

CIERRE DE EMERGENCIA, APERTURA DEMORADA Y PROCEDIMIENTOS PARA SALIDA TEMPRANA

La decisión de cerrar la escuela en casa de emergencia es tomada por el Superintendente y se basa en los informes departamento de policía sobre las condiciones de la carretera, de las aldeas locales y del Condado de Nassau, informes de radio/televisión sobre el clima/tiempo en condiciones de la carretera, revisiones sobre las condiciones de las carreteras por el personal del distrito escolar, y las recomendaciones de la empresa de autobuses que sirve el distrito. La decisión debe hacerse antes de las 5:30 am. La Familia son notificados por medio de ParentLink y mensaje de texto y las informaciones es puesta en sitio web de la escuela. (Si ustedes no reciben la notificación por medio de ParentLink, por favor contacte nuestra oficina al 441-4800) Anuncios de cierre de la escuela o apertura retrasada son proporcionados por las siguientes estaciones de radios y canales de televisión:

WGSM-AM...740	**WGBB-AM...1240**	**Cablevisión Canales 12 and 25**
WINS-AM....1010	**WALK-FM....97.5**	**Cablevision Canales 75**

Sitio web de Great Neck Schools:
www.greatneck.k12.ny.us

Como dificultades técnicas puede ocurrir en condiciones meteorológicas adversas, revise las otras fuentes mencionadas anteriormente.

APERTURA DEMORADA

Aperturas demoradas retrasan la apertura de la escuela por una o dos horas. El horario de apertura demorada de la escuela es el siguiente:

Grados	**Demora de 1 hora**	**Demora de 2 horas**
9 - 12	**8:59 am**	**9:59 am**

Cuando hay una apertura demorada, se retrasarán los horarios de autobuses por una o dos horas dependiendo de la demora. Por ejemplo, si de autobús de su niño es normalmente programado para llegar a las 7:54 de la mañana, un retraso de 1 hora lo cambiará a las 8:54 am, un retraso de 2 horas, de 9:54 am.

El programa de desayuno no estará disponible cuando hay una apertura retardada.

Una apertura demorada está sujeta a cambios si las condiciones de tiempo y / o condiciones de las carreteras siguen siendo peligrosas. El Superintendente reserva la posibilidad de emitir una orden que se cierre de la escuela cuando existe una condición de tiempo peligroso.

SALIDA TEMPRANA

Una salida temprana se considera cuando existe un pronóstico de una tormenta severa que puede causar problemas de tráfico a la hora normal de la salida escolar. En el evento de una salida temprana, los conductores de los 12 grados serán instruidos para esperar hasta que los autobuses hayan ido de la escuela con el fin de optimizar la seguridad de todos. Si se pronostica mal tiempo, los padres deben de considerar cuidadosamente a tiempo si sus nuevos conductores deben conducir a la escuela ese día.
Se anuncia una alerta del día y la disponibilidad de los autobuses escolares determinará si la salida temprana es posible. Siempre que sea posible, información sobre la salida temprana se anunciara en la radio, internet y por cable televisión. "ParentLink" se utilizará para contactar a los padres por teléfono, por texto y por correo electrónico. Bridget Forie

El Superintendente decidirá si un orden regular de despedida (escuelas secundarias, escuelas secundarias, escuelas primarias) o una orden inversa se llevarán a cabo. Si se sigue el orden regular de despedida, se hará un esfuerzo para establecer un horario de autobús que rendirá de tiempo adicional para el transporte de los estudiantes de escuela secundaria y estudiantes de escuela intermedia. Para las escuelas primarias, los autobuses llegaran justo antes o a la hora de despedida regular.

REGLAMENTOS DE LA ESCUELA 2017 – 2018

Solicitamos la ayuda de todos y la cooperación para cumplir con los reglamentos de nuestro campo escolar. Queremos mantener un ambiente en South High School del cual todos podemos estar orgullosos. Esperemos que, si se siguen los reglamentos adecuadamente, reglamentos o restricciones adicionales, no serán necesarias.

CODIGO DE VESTIMENTA

La vestimenta del estudiante, el aseo y la apariencia, como el peinado o color de cabello, joyería, maquillaje y uñas deberá:

- ser seguro y no perturbar o interferir con el proceso educativo.
- Incluir calzado apropiado para la actividad.
- No incluir artículos vulgares, obscenos, difamatorios o que denigren a otras personas por motivos de raza, color, religión, credo, origen nacional, género, orientación sexual o discapacidad.
- No promover y/o apoyar el uso de alcohol, tabaco o drogas ilegales y/o fomentar otras actividades ilegales o violentas.
- No incluir ropa o símbolos relacionada con gangas/pandillas.

Sin embargo, otros elementos pueden ser cuestionables. Cosas como las prendas de torso desnudo, pantalones cortos, pretinas laminados para acortar los pantalones, faldas o pantalones cortos, camisetas o ropa interior ropa interior son visibles han provocado distracción y, como resultado, los estudiantes deben evitar ponerse prendas que van a causar distracción o atención innecesaria. Los estudiantes que violen el código de vestimenta estará obligada a modificar su apariencia al cubrir o quitarse dicha prenda y, si es necesario o práctico, reemplazándolo con un artículo de vestir aceptable. Cualquier estudiante que se niega a hacerlo estará sujetos a medidas disciplinarias, hasta e incluyendo suspensión de la escuela para el día. Cualquier estudiante que repetidamente no cumple con el código de vestimenta estará sujeto a medidas disciplinarias adicionales, hasta e incluso fuera de la escuela de suspensión. Por favor use el sentido común y ser sensitivos a aquellos que están alrededor tuyo.

CÓDIGO DE CONDUCTA

La Junta de Educación espera que todos los estudiantes se comporten de una manera adecuada y civil, teniendo debidamente en cuenta los derechos y el bienestar de otros estudiantes, el personal del distrito y otros miembros de la comunidad escolar, y para el cuidado de las instalaciones y equipo escolar.

La mejor disciplina es auto-impuesta, y los estudiantes deben aprender a asumir y aceptar la responsabilidad de su propio comportamiento, así como las consecuencias de su mal comportamiento. La Junta reconoce la necesidad en hacer sus expectativas específicas y claras para la conducta del estudiante mientras esta la escuela o participa en una función escolar. Esta es la meta de las reglas de conducta, que figuran a continuación. El enfoque de las reglas es la seguridad y el respeto de los derechos y bienes de los demás. Los estudiantes que no aceptan la responsabilidad de su propio comportamiento y que violen estas reglas de la escuela serán obligados a aceptar las sanciones por su conducta. Estos estudiantes pueden ser sujetos a medidas disciplinarias, hasta e incluyendo la suspensión de la escuela, cuando:

A. Participar en conducta desordenada y / o interrumpen el funcionamiento normal de la comunidad escolar, tales como: usan de lenguaje o gestos inmorales, obscenos, vulgares o abusivos; obstruyendo el tráfico vehicular o peatonal; allanamiento en los edificios escolares, que no sean los que ellos asisten regularmente, sin permiso del administrador a cargo del edificio y el mal uso de comunicación electrónicas, incluyendo el uso no autorizado de computadoras, software, cuenta de internet o intranet, el acceso a sitios de la web inapropiados, o cualquier otra violación de la póliza del distrito uso aceptable.
B. Participar en conducta que es insubordinada, tales como: el incumplimiento de las órdenes razonables de las/os maestras/os, administradores escolares u otros empleados de la escuela a cargo de los estudiantes o de lo contrario demostrando falta de respeto, no asistiendo y cortando clases, que abandonan la escuela sin permiso, tienen tardanzas crónicas y / o absentismo; no asistir a la detención cuando es requerido.
C. Participar en actos de violencia tales como: cometer un acto de violencia (golpes, patadas, puñetazos y arañar) a un estudiante, maestro, administrador o cualquier otra persona en la propiedad escolar, o intentar cometer dicho acto; intencionalmente dañar o destruir la propiedad personal de un estudiante, maestro, administrador o empleado del distrito o cualquier otra persona en la propiedad escolar, incluyendo grafiti o causar un incendio. Un estudiante que posee un arma, o que muestra algo que parece ser un arma y amenaza con utilizar un arma resultará en una suspensión y una audiencia obligatoria del Superintendente.

D. Participar en conducta que pone en peligro la seguridad, la moral, la salud o el bienestar de otros, tales como: mentir o retener información para impedir una indagación o investigación por una autoridad competente; robar la propiedad de los demás; la difamación de personas o grupos o humillándolos; discriminación que incluye la utilización de raza, color, credo, origen nacional, religión, género, orientación sexual o discapacidad como base para tratar a otra persona de una manera negativa; el acoso, la intimidación("bullying") (acciones o declaraciones que le causan a un individuo problemas emocionales o le causa miedo de lesiones corporales); novatadas; venta, uso o posesión de material obsceno; usar lenguaje o gestos obscenos o abusivos; fumar un cigarrillo, cigarro, pipa o tabaco de mascar o sin humo; poseer, consumir, vender, distribuir o intercambiar bebidas alcohólicas o sustancias ilegales, o estar bajo la influencia de cualquiera en la propiedad escolar, en una función escolar, en un autobús escolar, o cuando representen a la escuela; juegos de apostar; exposición indecente, que es la exposición a la vista de las partes privadas del cuerpo; iniciando un informe de incendio u otra catástrofe, mal uso del 911, o descargar un extintor de fuego; forjar un documento o correspondencia.

E. **Participar en mala conducta en el autobús escolar o en la parada de autobús designadas**, tales como: hacer ruido excesivo, empujar y pelear; comportarse de tal manera que pueda distraer al conductor del autobús o poner en peligro la seguridad del mismo y los demás.

F. **Participar en cualquier forma de mala conducta académica**, tales como: el plagio; hacer rampas, copiar, alterar registros o documentos, asistiendo a otro estudiante en cualquiera de estas acciones.

CORTAR CLASES -

Si un estudiante tiene una ausencia de clases sin excusa, se le hará una llamada telefónica inmediata a la casa para notificar a los padres. Si esta fue una ausencia sin excusa por favor notifíquelo a la oficina de Asistencia a la Escuela, pues estas pueden causar que se tomen acciones disciplinarias. Padres y estudiantes pueden chequear el portal de Campo Infinito de la escuela para ver su historial de asistencia.

PASILLOS

- Los estudiantes pueden ir a los casilleros/lockers entre períodos y durante los primeros diez minutos. Después de los primeros diez minutos se puede pasar por los pasillos de forma individual.
- El almuerzo se puede comer en una clase/salón sólo con el permiso del maestro
- Estudiantes deben entender que se está impartiendo clases y que por lo tanto deben ser respetuosos y tranquilos mientras se encuentran en el pasillo.

Los funcionarios estarán en servicio en todo el edificio para asegurar el cumplimiento de las normas y reglas previamente listadas. Sin embargo, el hecho de que si no hay ningún miembro del personal presente en un momento dado no exime al estudiante de la responsabilidad de cumplir con estas regulaciones. Los estudiantes deben estar callados mientras pasan en los pasillos.

SALA DE ESTUDIO DEL 9º y 10º GRADO

Todos los estudiantes de los 9º y 10º grados serán asignados a un estudio tranquilo durante alguno de sus períodos libres.

ASISTENCIA AL ESTUDIO DE SALA

Asistencia en salas de estudio será revisada diariamente. Los estudiantes que no asistan cuando deban serán referidos a un administrador.

PERMISOS

Los estudiantes asignados a las salas de estudio se les permitirán utilizar otras facilidades sólo si obtienen un permiso antes del período en cuestión. El personal de la Sala de Estudios no emitirá permisos. Los estudiantes deben planear con anticipación. Un maestro le puede dar a un estudiante un permiso para reunirse con él / ella o para que el estudiante utilice una facilidad al menos que esto no cause que el estudiante pierda una clase o parte de una clase o una tarea específica. Un estudiante que obtiene un permiso de antemano tiene que ir a la Sala de Estudio primero, presentar el permiso, tener su presencia registrada, y luego proceder al lugar indicado en el pase.

PRIVILEGIO DE CAMPO ABIERTO PARA EL GRADO 12º

A los estudiantes del grado 12.º, sólo se les permitirá participar en el Privilegio de Campo Abierto durante el 4.º trimestre, siempre que sea justificado por su comportamiento.

El campo de South está cerrado para todos los estudiantes hasta el comienzo del cuarto trimestre. Los estudiantes del grado 12º se les permite conducir fuera de la escuela durante el día escolar <u>bajo las siguientes condiciones:</u>

1. El permiso explícito y verificado que se requiere de un padre o tutor legal.
2. Los estudiantes del grado 12º y sus padres deberán haber asistido a una sesión Seguridad al Conducir antes del 4.º trimestre. En esta sesión, un contrato de manejo/conducir en una segura será firmado.

3. Sólo los estudiantes con dos o más períodos consecutivos de tiempo libre pueden manejar o conducir fuera del campo durante el día.
4. No más de un pasajero y solamente los estudiantes del grado 12º podrán ser pasajeros. Los pasajeros también deben tener permiso de sus padres y los 2 o más períodos libres consecutivos.
5. Se les dará un pase/permiso laminado que fue elaborado y aprobado por el Decano a los conductores y pasajeros. Los estudiantes le darán este pase/permiso al guardia de seguridad al salir del campo durante el día.
6. Los estudiantes que han conducido en una forma no segura en el campo de escuela en cualquier momento se les negará privilegio de conducir en el 4º trimestre.

PRIVILEGIOS DE ESTACIONAMIENTO

Los estudiantes que tienen privilegios de estacionamiento no pueden salir del campus durante y regresar durante el día escolar por cualquier razón. Los estudiantes que tienen citas médicas, etc. deben ser recogidos y firmados en la oficina de asistencia. Si un niño conduce a casa, cuando está enfermo, el permiso debe ser dado por la enfermera de la escuela, así como por el padre, y el niño no puede regresar a la escuela ese día.

Los estudiantes que han firmado temprana salida de la escuela no pueden conducir a otro estudiante, que tambien ha firmado una temprana salida, sin el permiso de los padres/ guardián del conductor y del padre/guardián del pasajero por teléfono y correo electrónico del padre o en persona.

REGLAMENTOS DE ESTACIONAMIENTO

ESTUDIANTES DEL GRADO 12º

El estacionamiento es un privilegio solamente de los estudiantes del grado 12.º. Todos los estudiantes del grado 12.º que desean conducir un carro en nuestras instalaciones y usar nuestras aéreas de estacionamiento deben obtener un permiso de estacionamiento de la oficina principal. Para recibir este permiso, el estudiante tendrá que dar una copia de su licencia de conducir, la registración del carro, probar su asistencia a nuestra sesión Seguridad al Conducir, y un permiso firmado por los padres. Los estudiantes deben tener su licencia de conducir para el primer día de cada trimestre para poder calificar. Los estudiantes del grado 12º que no tienen un permiso serán considerados infractores y estarán sujetos a acción disciplinaria. Un puesto en las plazas de estacionamiento se adjudica por sorteo y el sistema de car pul desarrollado por estudiantes y profesores de Decisiones Compartidas. Prioridad de parqueo se les dará a estudiantes que viajen en coche compartido. Por favor note: por el limitado número de parqueos que tenemos en la escuela, no se puede garantizar un lugar de estacionamiento. La mejor forma para conseguir un lugar de estacionamiento es compartiendo el automóvil. Ver al decano Dean Passarella si necesita encontrar un pasajero para compartir el auto o para más detalles en el blog del auto compartido.

ELEGIBILIDAD

Los estudiantes del grado 12º deben estar en buena posición con respecto a su asistencia l comportamiento para poder conducir en el campo. Problemas de baja asistencia o disciplina pueden resultar en la suspensión de estacionamiento.

ESTUDIANTE DE GRADO 11º /JUNIORS

No se le permitirá a ningún estudiante de grado 11º o a un junior conducir un carro en el campo o nuestras instalaciones. Los juniores no están autorizados a conducir al campus durante la semana de regentes o los exámenes AP. Los juniores que infrinjan esta regulación serán sujetos a medidas disciplinarias en la escuela
y puede renunciar a sus privilegios de conducir/manejar cuando estén en el grado 12º.

INFRACCIONES DE ESTACIONAMIENTO

Todos los carros, conducidos por funcionarios, estudiantes o visitantes, recibirán las citaciones de la policía de Lake Success si están aparcados en lugares prohibidos. Todas las normas de tráfico tal como están anunciadas son impuestas por el Departamento de Policía de Lake Success.

- No hay un estacionamiento para estudiantes en el lado de la escuela cerca del centro comercial en ningún momento (por orden del jefe de bomberos).
- No hay estacionamiento en el lado de la autopista que da hacia la autopista durante el horario escolar (por orden del jefe de bomberos).
- No hay aparcamiento en las vías o aceras. (Los puestos de estacionamientos están enmarcados con una línea blanca a ambos lados.)
- No se permite estacionarse en el césped.
- No se permite estacionarse sin autorización en espacios para minusválidos o junto a los bordes pintados de amarillo.

Tenemos que hacer cumplir estos reglamentos con el fin de asegurar un ambiente seguro, y para proporcionar un espacio de estacionamiento amplio para los que tienen una necesidad legítima. Los puestos de estacionamiento del vecindario no están disponibles para uso de los estudiantes. Los estudiantes que estacionan allí, lo hacen bajo su propio riesgo y están en riesgo de que le remolquen su auto.

REALIDADES

Estos son algunos datos que merecen ser enfatizados:

- Conducir en el Condado de Nassau con una licencia de menor es ilegal (independientemente de la edad del conductor o de la licencia que posean otros pasajeros en el auto).
- Usted debe tener 18 años de edad para tener una licencia de alto nivel en el Condado de Nassau, con ciertas excepciones. Los únicos jóvenes de 17 años de edad que pueden manejar legalmente en el Condado de Nassau son los que han recibido una tarjeta azul, han pasado una prueba de conducir de vehículos de motor y se han recibido una licencia de mayor de edad. Licencias de otros estados que no cumplan con lo anterior no son válidas en el Condado de Nassau. El Comité de Educación ofrece servicio de autobús para casi el 90% de nuestros estudiantes.
- El Comité de Educación ha ampliado el servicio de autobuses escolares para que haya un autobús que salga cada media hora desde las 3:30 pm hasta las 6 pm.
- El límite de velocidad en el campus es de 20 millas por hora.

PORTAL DEL ESTUDIANTE

Cada estudiante puede ver su horario, progreso, historial de asistencia y sus notas a través del Portal. Así mismo, cualquier sondeo estudiantil puede completarse en este lugar. El número de cada estudiante es la identificación del usuario, Estos pueden ser encontrados en la libreta de calificaciones y horarios. Su contraseña es compuesta de sus iniciales de su primer nombre y de su apellido y los 6 dígitos de su fecha de nacimiento, 2 dígitos por el mes, 2 dígitos por el día y 2 dígitos por el año. Por ejemplo, si su nombre es John Doe y su cumpleaños es abril 6, 1995 su contraseña será "jd040695".

USO DE INTERNET

Por favor, consulte el “Manual del Distrito sobre la Póliza de Usos Aceptables de la Red de Computadoras e Internet”

Uso de Cuentas de Google Estudiantil en Computadores de la Escuela

Los estudiantes deben de desconectarse de sus cuentas de Google después de usar cualquier computadora de escuela o que no sea la suya, para proteger sus archivos.

Selecciones de la Póliza del Uso Aceptable del iPad en Great Neck South High School.

Usted puede encontrar un enlace en el SHS la Póliza del Uso Aceptable del iPad y formulario en el sitio web South High School.

Estudiantes:

- debe llevar el iPad a la escuela todos los días, con la batería cargada.
- debe permanecer firmado con su cuenta de iTunes de la escuela, no un iTunes personal
- No se puede fotografiar, grabar o compartir imágenes digitales o las grabaciones de nadie sin permiso
- puede instalar contenido (apps, libros, juegos, música, videos, etc.) en el iPad expedida por la escuela, siempre y cuando el contenido es educativo, apropiado y cumple con todos los derechos de autor y otras leyes aplicables.
- iPads deben de ser usado para uso educativo o académico sólo mientras está en la escuela.
- puede instalar iOS actualizaciones sólo tras la notificación del personal escolar. Estos cambios se deben realizar fuera de la jornada escolar.
- NO puede desactivar los servicios de localización del iPad o la Configuración de Encuentre mi iPad. Los estudiantes que apaguen estas configuraciones hacen da menos posibilidades que un iPad perdido o robado sea recuperada.
- deben usar sus cuentas de correo electrónico de Google emitida por la escuela a través de la Web (la aplicación de correo no trabajará en la escuela). Cuentas de correo electrónico personales no se puede acceder en la escuela.
- crear y permanecer conectado en el uso de un identificador único de Apple a obtenido de su dirección de correo electrónico emitido por la escuela. Esta cuenta se utiliza para sincronizar el iPad con el sistema de gestión del distrito a fin de que los estudiantes reciban "compartido" aplicaciones y para descargar las aplicaciones educativas gratuitas por su cuenta.
- respetarán las leyes de copyright y acuerdos de licencia relativos a los materiales almacenados en un iPad expedida por la escuela.
- son responsables de 50% del costo de la reparación o sustitución de la PRIMERA VEZ de daño accidental o robo documentado o por el 100% del costo de reposición por pérdida o robo de indocumentados. Consulte la publicación por el Distrito portátil Dispositivos Política de la Junta Electrónico # 8332.
- son responsables de tomar el cuidado apropiado del iPad y sus accesorios. Cualquier daño, pérdida o robo debe ser reportado inmediatamente a un decano. Los gastos incurridos para reparar o reemplazar un iPad asignado a un estudiante debido a daños accidentales o robo documentado serán igualmente compartidos por el Distrito y el padre/tutor. Los costos asociados con el daño intencional o repetida, la pérdida o el robo de indocumentados estarán completamente a cargo del padre/ tutor. Estos artículos pueden incluir, pero no están limitados a, los casos ex, adaptadores de corriente USB, cables USB de Apple y styli que fueron asignados.

COMUNICACIÓN DE LA ESCUELA

A cada estudiante se le ha proporcionado una dirección de correo electrónico. Los estudiantes deben de verificar esta cuenta de correo electrónico todos los días, ya que será el principal vehículo para la comunicación escolar.

CUANDO UN MAESTRO ESTA AUSENTE

Cuando un maestro está ausente y la clase no es atendida por otro miembro de la escuela, ayudante o profesor sustituto, los estudiantes deben de ir junto al jefe del departamento.

SEGURIDAD Y CASILLEROS

Los casilleros son propiedad de la escuela. Los estudiantes deben recordar que no deben traer objetos de valor a la escuela. También se les pide mantener las combinaciones de su casillero en estricta seguridad, y no compartir este número con nadie. Se les recuerda a los estudiantes probar sus candados para asegurarse que cierran correctamente. Los estudiantes que traigan objetos de valor a la escuela por alguna razón específica se les recomienda que los traigan a la oficina principal para ser almacenados adecuadamente en nuestra caja de seguridad mientras el objeto de valor no esté en uso. Los artículos que sean demasiado grandes para nuestra caja de seguridad se guardarán en una de nuestras oficinas administrativas. Estos artículos podrían ser cámaras fotográficas, calculadoras, instrumentos musicales, equipo deportivo, o cualquier otra cosa que el alumno considere valioso. Los estudiantes cuya propiedad haya sido dañada o se haya perdido en la escuela deben informarlo a la Oficina Principal y llenar un formulario con los detalles.

OBLIGACIONES

Los estudiantes son responsables de devolver todos los libros de texto, libros de la librería y cualquier equipo que se les haya prestado durante el año. Dejar los libros o equipo prestado en una oficina o con un profesor no es suficiente. Es responsabilidad del estudiante obtener la tarjeta del libro una vez que el libro es devuelto. Luego esta tarjeta debe ser destruida. Los estudiantes del 12 grado son requeridos de resolver todas sus obligaciones antes de recibir su anuario, toga y birrete y los boletos de graduación.

VISITANTES Se les pide a los estudiantes no traer visitantes a la escuela. Se les pide a los estudiantes notificar a cualquier miembro de la facultad, o al personal de las oficinas, si ven a algún extraño en el edificio.

EXCURSIONES

Estudiantes en paseos de campo durante las horas de clase, después de las horas de clase o durante la noche, son tratados como si están en la escuela, y deben estar siempre bajo la supervisión de un chaperón aprobado por la escuela. Los estudiantes deben apegarse al afidávit firmado por ellos y sus padres antes del viaje. Es esperado que los estudiantes les informen a todos los profesores acerca del viaje antes del viaje. Los estudiantes son responsables de completar los trabajos y/o los exámenes durante el viaje. Tenga en cuenta que se espera que los estudiantes limiten los viajes nocturnos fuera de la escuela a una actividad (DECA, Robótica, etc.) por año. Si hay preguntas, hable con el asesor del club.

INTEGRIDAD ACADEMICA

La Escuela Secundaria Great Neck South ha sido construida sobre una sólida base de razón, respeto y responsabilidad. La integridad es evidente cuando un individuo actúa en una forma abierta, honesta y responsable. El respeto por uno mismo y los demás, así como la confianza en una comunidad civilizada es el soporte de un ambiente de integridad académica. Esto incluye el compromiso de no participar o tolerar actos de falsificación, falsedad o engaño. Los individuos deben asumir la responsabilidad de su propia honestidad y deben desalentar la falta de honestidad en los demás. El personal de la Escuela Secundaria Great Neck South se compromete a respetar los valores cívicos y la conducta ética reflejada en la responsabilidad personal, la honestidad y el respeto de los derechos y el trabajo de los demás. Una cultura de respeto comienza con los esfuerzos del personal para crear un ambiente de la escuela secundaria en la que hay un compromiso total con la verdad.

RESPONSABILIDADES DE LOS PADRES

1. Enseñar a los niños los valores de honestidad e integridad personal.
2. Apoyar a la escuela en el fortalecimiento de estos valores.
3. Entender las definiciones y normas de integridad académica.
4. Recordar a los niños que se representan no sólo ellos mismos, sino también su familia, la escuela y la comunidad.
5. Trabajar con la escuela para reducir la cantidad de presión sobre los estudiantes para que se sientan menos tentados a hacer trampa.

RESPONSABILIDADES DE LOS ESTUDIANTES

1. Sentirnos orgullosos de completar nuestro propio trabajo. 2. Que sea nuestra responsabilidad completar tareas y evaluar los procedimientos sin necesidad de utilizar recursos “ilegales" o el trabajo de otros estudiantes.
3. Estudiar y prepararse de manera que no haya necesidad de hacer trampa.

RESPONSABILIDADES DE LOS PROFESORES

1. Establecer normas claras en cuanto a pruebas, exámenes y actividades indicando lo que es una conducta inaceptable en el aula. Supervisar y hacer cumplir esas normas. 2. Establecer normas claras en lo que respecta al trabajo fuera de clase y de lo que es una conducta inaceptable.
2. Supervisar y hacer cumplir esas normas.

Los miembros del personal, estudiantes y padres deben estar dedicados a mantener y apoyar el principio de responsabilidad personal. La integridad es fundamental para la enseñanza y el aprendizaje y el proceso de evaluación honesta del progreso del estudiante.

PLAGIO

El plagio se define como la presentación de los pensamientos, escritos e ideas de otras personas como si fuesen propios. La integridad del proceso académico requiere que se dé crédito a quien crédito merece. En consecuencia, no es ético presentar como trabajo propio, las ideas, representaciones, o las palabras de otro, o permitir a otro presentar nuestro trabajo sin el reconocimiento habitual y adecuado de las fuentes.

IDENTIFICACION DE LOS ESTUDIANTES

Al comienzo de cada año escolar, a los estudiantes se les proporciona una Tarjeta de Identificación del Estudiante, laminada y con foto. Esta tarjeta puede servir para identificar al estudiante cuando la ocasión así lo requiera. También permitirá a los estudiantes asistir a eventos deportivos de forma gratuita.

PROCEDIMIENTO PARA EL USO DE LA BIBLIOTECA

La biblioteca de South High está disponible para todos los estudiantes que deseen utilizar su excelente y creciente colección de materiales. La biblioteca puede ser utilizada antes de la escuela, durante la jornada escolar y después de la escuela para aquellos con un propósito académico. Los estudiantes deben mantener un ambiente tranquilo de trabajo y deben recordar que no se puede consumir alimentos o bebidas (excepto agua embotellada) en la biblioteca.

E-MAIL

Los profesores de Great Neck South pueden ser contactados directamente vía e-mail:
(primera inicial apellido@greatneck.k12.ny.us) o por teléfono. Los profesores pueden ser contactados llamando al número de la sección correspondiente y enumerados en las páginas 7 & 8.

El correo electrónico es una manera útil de ponerse en contacto con los maestros, pero el medio también tiene limitaciones, lo que incluye un sistema restrictivo de filtrado que a menudo coloca mensajes de correo electrónico provenientes de fuera del distrito en la carpeta de correo electrónico no deseado. Adicionalmente, por favor tenga en cuenta que el correo electrónico crea un registro permanente. Observe las siguientes directrices cuando use el e-mail para comunicarse con el personal docente:

- El correo electrónico es un medio excelente para notas cortas respecto a la notificación de eventos y otros aspectos logísticos. No se presta a un amplio diálogo ya que no tiene matices. Esto se logra a través de los canales regulares de conferencias, las tarjetas de calificaciones y conversaciones.
- Por favor escriba el nombre del alumno y el tema en el asunto del correo electrónico.
- Por favor, deje un número de teléfono en su dirección de e-mail donde se le pueda localizar durante el día escolar para que los maestros tengan la opción de comunicarse con usted por teléfono.
- Puede tomar hasta dos días para obtener una respuesta de un profesor. Si han pasado dos días y no se ha recibido respuesta por parte del profesor, por favor llame al maestro y / o Director/a de Departamento. Si aún así no obtiene una respuesta por favor contacte a un administrador.
- Con frecuencia los profesores no tienen la oportunidad de leer su correo electrónico durante el día de clases. Por favor, llame en caso que requiera que su mensaje sea recibido ese mismo día. Para evitar confusiones, por favor, no llame por teléfono y correo electrónico sobre el mismo tema el mismo día.
- Tenga en cuenta que los maestros no pueden leer el correo electrónico durante las vacaciones y los fines de semana.
- Los padres deben comunicarse con la oficina de asistencia para conseguir las tareas cuando los estudiantes están fuera o planean estar fuera por tres días o más. Los profesores harán todo lo posible por proporcionar las tareas. Si los estudiantes están fuera menos de tres días deben hacer uso de los sitios web de los profesores cuando estos estén disponibles y / o ponerse en contacto con sus compañeros para conseguir las tareas que les faltan.

RESTITUCIÓN DE EVALUACIONES - ESTUDIANTES DE SECUNDARIA

Con el fin de que las evaluaciones tengan un significado en el continuo de aprendizaje y para proporcionar información significativa para el maestro y el estudiante, las siguientes disposiciones son inherentes a un aprendizaje eficaz:

1. Las evaluaciones deben ser diseñadas para determinar los logros académicos y / o ampliar el tema asignado
2. Los estudiantes deben tener *conocimiento del contenido, los parámetros y las expectativas de las pruebas y evaluaciones en forma oportuna.*
3. Evaluaciones - tanto las preguntas y las respuestas de los estudiantes - deben ser devueltos a los estudiantes con información inmediata acerca de su comprensión y rendimiento. Los tiempos de respuestas sugeridos son los siguientes:
4. Si un período más largo para la devolución de la evaluación es necesaria, estudiantes y directores de departamento deben ser informados de la fecha de regreso probable.
5. La evaluación es la base para entender lo que se aprendió y que no se aprendió, siendo así un puente hacia el logro futuro. Evaluaciones escritas, incluyendo exámenes, pruebas y documentos deben ser revisados y procesados como herramienta de aprendizaje en una variedad de maneras, incluyendo la revisión de las pruebas en clase, conferencias individuales, y la creación de asignaciones basadas en los resultados de dichas pruebas.
6. La tramitación de la evaluación es la responsabilidad mutua de estudiantes, profesores y padres de familia
   a- Los maestros son responsables de crear evaluaciones que sean formativas y acumulativas y cuyo resultado final sea facilitar el logro del estudiante.
   b- Los padres son responsables de ayudar a guiar a sus hijos en sus estudios.
   c- Los estudiantes son responsables de la utilización concienzuda de las evaluaciones, teniendo en cuenta que su participación activa en el proceso de aprendizaje es el ingrediente más importante de progreso
7. Los estudiantes deben conservar sus evaluaciones, tanto las preguntas como las respuestas, para su futura referencia y estudio; los profesores pueden conservar copias. (En circunstancias apremiantes, pueden hacerse excepciones con la aprobación del jefe del departamento y el director de la escuela.)
8. Los jefes de departamento son responsables dar vista previa y resguardar los exámenes finales departamentales e individuales del profesorado.

SISTEMA DE EVALUACION/PUNTACION

HOJAS DE EXPECTATIVAS DE CURSO:

Las hojas de expectativas de curso se publicarán en la página Web de South High Shcool. Se espera que los estudiantes compartan estas hojas con sus padres(s) y a la vez son responsables del cumplimiento de las expectativas contenidas en su interior.

INFORMES PROVISIONAL:

Informes provisionales se publican en el portal cuatro veces al año, aproximadamente a mitad del trimestre. Un mensaje será enviado a la casa por medio ParentLink notificándoles que los reportes ya están disponibles. Si Usted no recibe l mensaje, por favor contactar la Oficina Principal de la escuela. El total de ausencias del alumno en cada clase estará en la lista. El número de ausencias es acumulativo. Recomendamos a los padres contactar a los maestros acerca de cualquier duda o queja que puedan tener.

REPORTE DE CALIFICACIONES:

Las libretas de calificaciones se pondrán en el portal 4 veces al año. Todas las calificaciones trimestrales se expresan en letras, A, B, C, etc. Todas las calificaciones finales son en números. Los estudiantes también reciben un comentario que incluye calificaciones sobre las actitudes del alumno en la libreta de calificaciones para cada trimestre. (O = Sobresaliente, S
= Satisfactorio, U = Insatisfactorio). La calificación de la actitud se determina después de una cuidadosa consideración de muchos factores, algunos de los cuales son la cooperación, cortesía, esfuerzo, iniciativa, puntualidad, respeto a los demás, la responsabilidad y el autocontrol.

Cada trimestre de un curso de un año completo vale 22% hacia la calificación final. Cada trimestre, de un curso de un semestre tiene un valor del 44% hacia la calificación final. Los Regentes o exámenes finales valen el 12% hacia la calificación final del estudiante. El profesor puede usar su criterio para elevar o bajar la nota, basado en la contribución del estudiante, la participación y el rendimiento. El profesor tendrá especialmente en consideración cómo se desempeñó el estudiante hacia el final del año.

Cada trimestre los estudiantes tienen derecho a conocer el rango de su grado numérico dentro de más o menos un punto. (Por ejemplo 81-83, los estudiantes deben preguntar a sus profesores por esta información.)

SIMULACROS DE INCENDIO/EVACUACIÓN.

Los reglamentes referentes a los Simulacros de Incendio deben cumplirse estrictamente sin importar la hora del día o asignación de los estudiantes. Para asegurar la seguridad de todos, tanto los estudiantes como los miembros de facultad deben mantenerse callados para poder escuchan las instrucciones.

1. Los estudiantes que están en clases al tiempo que la campana suena, deberán de seguir direcciones de la profesora sin ninguna duda.
2. Los estudiantes que están asignados deberán de parar lo que están haciendo y caminar ligeramente hacia una salida más cercana.
3. Todos los estudiantes una vez fuera del edificio se moverán a toda prisa lejos del edificio. Se darán instrucciones en ese punto indicando si es o no seguro volver a entrar al edificio.
4. Los estudiantes no deben caminar por los pasillos, sino que deben abandonar el edificio por la salida más cercana.
5. Se espera que todo el estudiante deje de hacer lo que están haciendo sin importar si se trata de un simulacro o una emergencia real. Esto significa que si se encuentran en la cafetería que tengan de dejar sus almuerzos en la mesa. También significa que tengan que salir de sus salones, de los escenarios y de todos los lugares del edificio sin lugar a dudas.
6. En los eventos que no se necesita ser evacuados, los estudiantes deben dirigirse inmediatamente al salón de clases supervisado ó al área de oficina más cercana y esperar instrucciones adicionales de la policía ó la administración

DURANTE EL SIMULACRO DE INCENCIO, LOS ESTUDIANTES QUE NO SIGAN LAS DIRECCIONES DEL PERSONALSERAN SUJETO A UNA ACION DICIPLINARIA.

CLUBES Y ACTIVIDADES ESTUDIANTILES

COMO FORMAR UN NUEVO CLUB

Para formar un nuevo club un estudiante necesita conseguir un consejero que sea parte del personal de la escuela, preparar una propuesta explicando el objetivo del club y una lista de al menos diez alumnos que estén interesados en ser parte del club. Esta propuesta debe ser presentada al Director

ALCANCE ACADEMICO	Stacy Rapp
ANGELES GLOBALES	Nicole Spinelli
ANIME	Joseph Ko
APOYO A NUESTRAS TROPAS	Michael Passuello
ARTE	Katie Saltoun
ASOCIACION ATLETICA DE VARONES	Dennis Mooney/Jim Morrow
ASOCIACIÓN DE NIÑAS VARSITY "AWARE"	Carol Nesdill Allison Gottfried
CLUB DE AJEDRES	Laura Kesselman/Lisa Todisco
CLUB DE ATLETAS ELECTRICO	Brian Shedrow
CLUB DE BUSCADORES CRISTIANO	David Manuel/Katheleen Sparaccio
CLUB DE CERAMICAS	Colleen Campbel
CLUB DE CIENCIAS PLANETARIO	Holly Cipriano
CLUB DE CULTURA AFRICANA AMERICANA	Fran Tria
CLUB DE CULTURA HISPANA	Ana Tavares
CLUB DE DECA	Sheryl Burger/Rick Vine
CLUB DE DIA DE HISTORIA NACIONAL	Judy McClellan/Fran Tria
CLUB DE FILOSOFIA	Vicki Solomon
CLUB DE FOTOGRAPHIA	Karen Cuchel
CLUB DE GSA	Joan Greenberg
CLUB DE GOBIERNO	Tim Madden
CLUB DE HARRY POTTER	Holly Cipriano
CLUB DE JUEGOS ASIATICA	Wei-Li Yang
CLUB DE MODAS	Kristen Campanelli/Kelly Murphy
CLUB DE MUSICA	Michael Schwartz
CLUB DE MUSICA CONTEMPORANEA	Anthony Virgilio
CLUB DE SOLICITANTES CRISTIANOS	David Manuel/Kathleen Sparaccio
CLUB DE TECNOLOGIA AUTOMOTRIZ	Jon Ruvio

CLUB INTERNACIONAL	Lillian Hsiao/Nicole Kinsey CLUB
MEDIO AMBIENTE Y CONOCIMIENTO DE ANIMALES	Abby-Jo Brighton/Patrick Graham
CLUB PAGALO POR ADELANTADO	Nicole Martinek
CLUB POST PRODUCCIONES	Robert Zahn (SMS)
COMITE DE ACCION COMUNITARIA	Jo-AnnEyre Cruz
COMITES DE PLANIFICACION DE CLASES:	
9no GRADO Tara Rosenthal	11 GRADO Dennis Mooney/Jim Morrow
10mo GRADO Andrew Tuomey	12 GRADO David Moyal
COMPAÑEROS EDUCADORES SOBRE DROGAS	Joan Greenberg
COMPAÑEROS EDUCADORES SOBRE SIDA	Jane Callaghan
CONECCION DE REBELDES	Jessica Skemer
CULTURA HEBREA/UNION DE ESTUDIANTES JUDIOS	Ellen Shabi
DIFUSION ACADEMICA	Stacy Rapp
DRAMA	Tommy Marr
EQUIPO ACADEMICO	Deborah Cassetta
EQUIPO DE MATEMATICAS	Thomas Weisswange
ESCENOGRAFÍA	John Motchkavitz
FORENSICA/DEBATE	Daniel Isaac
HOSA	TBA
IDIOMAS MUNDIALES	Mary Ann Schwartz/Ana Tavares
KEY CLUB	Nicole Martinek
LA CORRIDA DE MIEDA NOCHE	Michelle Sorise
LENGUAJE DE SEÑAS AMERICANO	Kathy McAleer
MUSICA – Coro	Jannine Robinson
MUSICA – Instrumental	Michael Schwartz
CIENCIAS NACIONAL/BOWL	James Truglio
OLYMPIADAS DE CIENCIAS	Nicolle Spinelli/James Truglio
ORGANIZACION DE ESTUDIANTES	JaneCallaghan/Bridget Forie
ROBOTICA	Matthew Corrigan/ John Motchkavitz
"SADD"-Estudiantes Contra Decisiones Destructivas	Allison Gottfried SALIDA 33
-Literario	Rick Ehrlich -
-Asesor de Arte	Katie Heller/ Lisa Stancati
SIMULACRO DE JUICIOS	Joseph Ko
SOCIEDAD DE CULTURA ASIATICA	Joe Ko
SOUTHERNER (PERIODICO) -Editorial/Negocios	Lori Cresci/Jennifer Hastings
"SPECS" (Estudiantes Poniendo Fin al Cáncer)	Carly Bank
TEATRO SUR	Tommy Marr
TELEVISION "REBEL"	Michael Passuello
TENNIS DE MESA	Tara Rosenthal
TIENDA ESCOLAR	Rick Vine
VILLA GLOBAL	Michelle Sorise
VISTA (ANUARIO) -Literario	Judy McClellan
-Negocios	Vanessa Cum/ Jennifer Scheinberg
WEB MASTER	Jennifer Scheinberg

PROGRAMAS DEPORTIVOS INTERCOLEGIALES

Cualquier estudiante interesado en jugar en un equipo de deportes puede contactar el Director Atlético para más información.

Los estudiantes interesados en pertenecer a un equipo deportivo pueden contactar al Director de Deportes de niñas o niños para obtener la información correspondiente. Todos los estudiantes que planean participar en los programas deportivos deben haberse hecho un examen médico previamente a las pruebas de admisión al programa. Los estudiantes que participan en programas deportivos deben estar presentes en la escuela antes de las 12 del mediodía para poder participar en juegos y prácticas. Los estudiantes deben trasladarse y regresar de los eventos deportivos programados en el transporte provisto por el distrito escolar.

DEPORTES MASCULINO

DEPORTES DE OTOÑO	ENTRENADOR/A
Badminton	Janine Sadaka
Cross Country - Varsity (Co-ed)	Damon Reader
Fútbol Americano – Equipo del Distrito (North y South)	
- Varsity	Kevin Graham
- Jr. Varsity	Lloyd Sussman
Fútbol(Soccer)	
- Varsity	Chris McCann
- Jr. Varsity	Josh Dugan
Voléibol	
- Varsity	TBA
- Jr. Varsity	Josh Baravarian

DEPORTES DE INVIERNO	ENTRENADOR/A
Baloncesto (Básketball) - Varsity	Steve Liebertz/ Brad Krauz, Asistente
- Jr. Varsity	Ciro Ambriosio
Bowling	Matt Corrigan
Fencing	Josh Baravarian
Natación - Varsity	Jim Morrow
Atletismo (Track)	Damon Reader/Catherine Sagevick, Asistente
Lucha Libre (wrestling) - Varsity	Ryan Pingitore/Peter Marques

DEPORTES DE PRIMAVERA	ENTRENADOR/A
Beisbol - Varsity	Ciro Ambrosio/ Matt Lemanczyk
- Jr. Varsity	Roger Telsey
Lacrosse - Varsity	Jim Morrow/ Matt Crowley, Assistente
- Jr. Varsity	Michael Passuello & Chris Valentini
Tennis - Varsity	Janine Sadaka
- Jr. Varsity	Josh Dugan
Track - Varsity	Damon Reader/Carmine DeLucia, Asistente
Golf - Varsity	Jim Millevoi

DEPORTES FEMENINO

DEPORTES DE OTOÑO	ENTRENADOR/A
Bastoneras (Cheerleaders) - Varsity	Nicole Spinelli

Cross Country	- Varsity	Hudson Georges
Hockey Sobre Césped	- Varsity	Tara Rosenthal
	- Jr. Varsity	Joanna Ryder
Fútbol (soccer)	- Varsity	Bill Neville
	- Jr. Varsity	Matt Lemanczyk
Natación	- Varsity	Danielle Dorkings
Tennis	- Varsity	Bradley Krauz
	- Jr. Varsity	Andrew Tuomey
Voleibol	- Varsity	Jack McCullough
	- Jr. Varsity	Nick Sepe

DEPORTES DE INVIERNO		**ENTRENADOR/A**
Bastoneras (Cheerleaders)	- Varsity	Nicole Spinelli
Baloncesto	- Varsity	Thomas Umstatter/Don Laux, Asistente
	- Jr. Varsity	Michelle Sorise
Bowling	- Varsity & JV	Matt Corrigan
Fencing	- Varsity	Catherine Sagevick
Gimnásticas	- Varsity	Donagh O'Grady/Jessica Baker
Atletismo (Track)	- Varsity	Hudson Georges/Carmine DeLucia, Asistente

DEPORTES DE PRIMAVERA		**ENTRENADOR/A**
Badminton	- Varsity	Allison Gottfried
Golf	- Varsity	Matt Corrigan
Lacrosse	- Varsity	Kathleen Davis/ Peter Marques, Asistente
	- Jr. Varsity	Morgan Burk
Softball	- Varsity	Ryan Pingitore
	- Jr. Varsity	Nick Sepe
Atletismo (Track)	- Varsity	Hudson Georges/Chris McCann, Asistente

NUMEROS DE TELEFONOS IMPORTANTES

Librería de Great Neck

Sucursal Principal	466-8055
Sucursal Station	466-8055
Sucursal Parkville	466-8055
Sucursal Lakeville	466-8055
Oficina de Correo - GN	482-5010
Friendly Taxi	466-0066
Línea directa de ayuda para jóvenes	1800-448-
Línea directa de ayuda para la Salud Mental	489-2322
COPAY	466-2509
Línea de ayuda del condado de Nassau para drogas y	481-4000

POLIZA DE ACOSO SEXUAL

Las pólizas sobre el acoso sexual de los estudiantes y el personal fueron aprobadas por la Junta de Educación en marzo de 1995:

Es la política de las Escuelas Públicas de Great Neck mantener un ambiente de aprendizaje y el entorno de trabajo libre de acoso sexual. Cuando un estudiante o miembro del personal (hombre o mujer), es sometido a conductas no deseadas que son sexuales por naturaleza, es "acoso sexual" y es inapropiado, dañino, y en contra de la ley. Cualquier estudiante o padre de un estudiante o miembro del personal que alegue acoso sexual por un miembro del personal o estudiante en el distrito escolar puede presentar una queja directamente a un maestro, consejero, administrador del edificio, administrador central, Comité de Educación, o al Oficial de Cumplimiento de titulo IX del Distrito,
(441-9015).
La presentación de una denuncia, queja, o reporte de acoso sexual no afectará a la situación del individuo, ni afectará las calificaciones, las oportunidades educativas, futuro empleo o asignaciones de trabajo. Cualquier acto de represalia contra el denunciante es una violación de las normas de derechos humanos.

POLIZA DE NO DISCRIMINACIÓN

Declaración requerida por las normas promulgadas en 1975 de conformidad con el Título IX de las enmiendas Federal para la Educación de 1972.
"El Distrito Escolar Sin Sindicatos Great Neck, 345 Lakeville Road, no discrimina en base al sexo en los programas educativos o actividades que opera, lo cual le es requerido por el Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972. Esta política de no discriminación incluye las siguientes áreas: contratación y nombramiento de los empleados; sueldos y prestaciones, servicios de consejería para los estudiantes; el acceso de estudiantes a los programas educativos, cursos y actividades de los estudiantes.

"Los oficiales del distrito responsable de la coordinación de las actividades relacionadas con el cumplimiento del Título IX son la Sra. Jennifer Kirby y el Dr. Stephen Lando, Edificio Administrativo Phipps, 345 Lakeville Road, 441-4050 o 441-4011. Este funcionario proporcionará información, incluidos los procedimientos de presentación de quejas, a cualquier estudiante o empleado que sienta que sus derechos amparados bajo el Título IX puedan haber sido violados por el distrito o sus funcionarios”.

POLIZA DE NO FUMAR DEL COMITE DE EDUCACION

LOS ESTUDIANTES TIENEN PROHIBIDO FUMAR EN CUALQUIERA DE LOS EDIFICIOS Y AREAS COMUNES DE LA ESCUELA, EN LOS AUTOBUSES DE LA ESCUELA, O EN CUALQUIER EVENTO O ACTIVIDAD ESCOLAR INCLUYENDO EL E-CIGARETTES.

PRIMERA OFENSA:

1. Se le da al estudiante un recordatorio verbal en forma positiva, de parte de cualquier miembro del personal presente. Se reporta el nombre del estudiante al director.
2. El estudiante deberá atender un grupo de soporte para dejar de fumar.
3. Se programará una reunión con los padres del estudiante, incluyendo a un miembro del grupo de soporte para dejar de fumar
4. El estudiante deberá ver un video acerca de los efectos del cigarrillo.

SEGUNDA OFENSA:

1. Se repetirán todos los pasos de la primera ofensa.
2. El estudiante será suspendido del programa escolar regular.

REGLAMENTOS DE ASISTENCIA

Reconociendo que la asistencia es un aspecto importante del ambiente educativo en la Escuela Secundaria South, el Manual del Estudiante incluye las siguientes regulaciones que gobiernan la asistencia:

1. Tipos de ausencias

Cada ausencia es legal o ilegal según la definición del Departamento de Educación del estado de Nueva York. En cada clase se toma asistencia y las ausencias se reflejan en el portal al final del día. Es de suma importancia que, los estudiantes estén en clases y a tiempo para empezar las clases.

2. Ausencias Justificadas.

a) Enfermedad.
b) Grave enfermedad en la familia o la muerte en la familia.
c) Caminos no accessible.
d) Fiestas religiosas (en los días establecidos por el Comité de Educación, habiendo provisto una explicación por escrito a la oficina de asistencia antes de la fecha de celebración)
e) Se requiere su presencia en corte de ley.
f) Si un estudiante está ausente de la escuela, los padres pueden llamar a la Oficina de Asistencia (441-4815 ó 441- 4816) ese día y notificar la ausencia.

3. Ausencias Injustificadas

a) Detención ilegal ("dormido", "fuera de la ciudad", "requerido en casa", "Se va de viaje", etc.)
b) Ausentismo
c) Empleo ilegal (mantener a un alumno fuera de la escuela por un trabajo de cualquier clase a menos que se adopten las medidas apropiadas se obtenga permiso de las autoridades escolares). Ausencias ilegales aparecerán en el Infinite Campus como “Ausencia Injustificadas – Notas y Llamadas a los Padres”.

4. Certificación de Ausencias Justificadas

a) El Departamento de Educación del Estado ordena que no se clasifique una ausencia como justificada hasta recibir una explicación por escrito, firmada por el padre en registro, en la oficina de asistencia a la escuela.
b) Los maestros no están obligados a ayudar a los alumnos a recuperar el trabajo perdido durante las ausencias ilegales.

5. Circunstancias Especiales en Materia de ausencias ilegales

Le urgimos que planear sus eventos y vacaciones de familia de acuerdo al calendario escolar ya que la asistencia a la escuela es parte integral del éxito académico.

a. Ausencias previstas: Cuando un estudiante sabe de antemano que va a estar ausente por uno o más días completos debe presentar una explicación debidamente firmada a la oficina de asistencia antes de la ausencia si desea que se le permita recuperar el trabajo perdido. El estudiante puede luego dirigirse a los maestros para obtener las asignaciones antes de la ausencia.

b. Este trabajo debe hacerse en un plazo de una semana después del regreso si el estudiante desea recibir crédito. Un estudiante que no cumpla con este requisito recibirá una calificación de "cero" para el trabajo perdido.

c. Visita la Universidad: Debido a que una visita a una universidad, cuando el estudiante esta activamente en el proceso de selección de universidad, suele ser un evento planeado de antemano, los procedimientos aplicables a una ausencia anticipada también se aplican a las visitas a universidades. Sin embargo, se requiere adicionalmente que el estudiante notifique con anterioridad a su consejero acerca de la visita a la universidad y que el consejero indique este conocimiento colocando sus iniciales en la explicación por escrito, antes de ser presentada a la Oficina de Asistencia.

6. Asistencia Diaria

La asistencia del estudiante se toma todos los días en cada período. Los estudiantes que llegan tarde deben registrarse en la Oficina de Asistencia.

7. Tardanzas

Llegar tarde a clase, incluyendo primer periodo se grabará. Es importante que los estudiantes estén en clase a tiempo. Los estudiantes que llegan tarde a la escuela sin una excusa legal será considerada ausente.

8. Salidas de la Escuela

Hay tres circunstancias en las que un estudiante puede ser autorizado a salir de la escuela antes de la hora regular:

a) Autorizado por la Oficina de Asistencia: Los padres deben presentarse a la oficina de Asistencia y firmar para autorizar la salida del estudiante de la escuela.
b) Autorizado por la Enfermera de la escuela: Un estudiante que se enferma durante el día escolar debe presentarse ante a la enfermera de la escuela, quien determinará el grado de la enfermedad. Cuando las circunstancias lo justifiquen, la enfermera se comunicará con los padres y hará arreglos para la salida del estudiante.
c) Autorizado por el Director: La salida sin la adecuada solicitud por escrito puede autorizarse si un estudiante da una explicación verbal al director (o asistente del director) quien se pondrá en contacto con los padres o representantes.

9. Abandonar la escuela sin permiso

Una vez que la presencia del estudiante en la escuela ha sido registrada él / ella no debería, bajo ninguna circunstancia, creer que son capaces de recuperar el trabajo perdido si él / ella ha perdido estas clases por salir de la escuela sin permiso.

10. Presencia en la Escuela menos de un día completo

En raras ocasiones, un estudiante que ha estado enfermo o que no ha estado presente durante todo un día por alguna otra razón válida podrá venir a la escuela para tomar una prueba o para obtener material de su buzón. Si hubiera una ocasión, el estudiante debe de reportar su presencia a la oficina de asistencia de la escuela, presentar una nota firmada por un padre y ser instruido sobre cuál es el procedimiento a seguir a la salida del edificio.

11. Asistencia Durante Exámenes A.P. Los estudiantes que tienen exámenes de mañana pueden ir a comer después del examen y es esperado que vayan a clase por el resto del día. Los estudiantes con exámenes en la tarde son esperados que vayan a clase por la mañana y almorzar. Los estudiantes serán excusados de clases solamente con una nota de padre y que salgan del campo de la escuela.

PROGRAMA EDUCACIONALES ALTERNATIVAS

A. **BOCES/ PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO PROFESIONAL –** Los estudiantes que elijan entrenamiento profesional en cualquiera de los siguientes cursos recibirán tres créditos al año acumulativos para su graduación. Los estudiantes registrados en este programa pasan 2 1/2 horas al día en el Centro BOCES, ya sea en las sesiones de la mañana o de la tarde. El resto del día lo pasan en el edificio principal de la escuela cursando las asignaturas necesarias para cumplir con los requisitos de graduación. Las Escuelas Públicas de Great Neck proveen el transporte de los estudiantes del edificio principal de la escuela al Centro BOCES.

   Por favor comuníquese con su guía ó consejero para informarse acerca de los cursos que se ofrecen.

   En el Programa CO-OP, ofrecen a los estudiantes una oportunidad para recibir pagos mientras entrenan en trabajos seleccionado por el alumno. Se han hecho convenios con empleadores que cooperan con este programa para proveer entrenamiento y empleos de medio tiempo a los estudiantes. Se ofrecen oportunidades en cualquiera de las siguientes tres aéreas cooperativas: Industrial, Negocios, Distributiva. Los estudiantes podrán obtener créditos acumulativos para su graduación por 600 horas de trabajo en un año calendario. Los créditos otorgados en este programa también son aceptables para admisión en instituciones de educación posterior a la escuela secundaria. Para obtener más información acerca del Programa de Entrenamiento Profesional, contactar a su consejero escolar, o al Director del Programa, al teléfono 441-4820.

B. **PROGRAMA DE ESTUDIO INDEPENDIENTE** - Se han adoptado disposiciones para asistir a los estudiantes que deseen profundizar su experiencia en los cursos existentes o que deseen explorar áreas no contempladas en el currículo escolar. Esta oportunidad se ofrece a través del Programa de Estudios Independientes. Los estudiantes que estén considerando un Proyecto de Estudio Independiente deben ponerse en contacto con la Oficina de Guía y llenar una solicitud.

C. **TESL** - El propósito de TESL es enseñar inglés a estudiantes extranjeros cuya lengua materna no es el inglés y son recién llegados al país. Las cuatro metas básicas de la comunicación son enfatizadas a través de una variedad de actividades. TESL también ayuda a los estudiantes recién llegados del extranjero a ajustarse lo más rápido posible a la vida de la escuela y la comunidad. Se hace el intento de agrupar a los estudiantes de acuerdo a sus conocimientos previos y su capacidad en inglés.

D. **PROGRAMA DE PASANTIAS PROFESIONALES** - Este programa ofrece una oportunidad a los estudiantes de experimentar una "carrera" o campo de interés antes de salir del entorno de la escuela secundaria. Cada estudiante tendrá la oportunidad de seleccionar sus prácticas individuales. Esta oportunidad de aprendizaje comunitario permitirá a los alumnos familiarizarse con las habilidades y actitudes necesarias para tener éxito en una profesión o carrera, a la vez que permite el desarrollo de metas futuras como una mejora de aprendizaje en el aula. Los estudiantes del grado 11º y 12º tendrán la oportunidad de: desarrollar habilidades de trabajo y conocimiento de sí mismos, sus talentos y capacidades personales, aprender a aplicar información sobre el mundo del trabajo, aprender haciendo, concentrarse en sus fortalezas, explorar oportunidades y desarrollar habilidades necesarias para tener éxito en una carrera profesional y en el aprendizaje permanente. Esta es un programa voluntario después de la escuela. Para más información comunicarse con su consejero o guía.